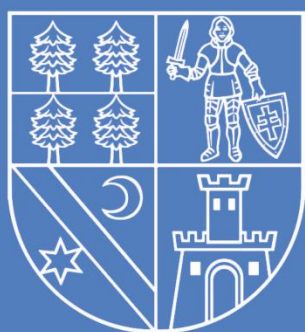




Plán činnosti



Banskobystrický
samosprávny kraj

Plán činnosti Novohradskej knižnice na rok 2023



OBSAH

NOVOHRADSKÁ KNIŽNICA.....	3
I. Hlavné úlohy.....	3
1. Ciele - dlhodobý cieľ a konkrétne ciele na rok 2023.....	3
2. Riadenie organizovanie a organizácia práce.....	4
3. Personálne zabezpečenie.....	5
4. Technické zabezpečenie úloh.....	6
5. Plán vnútornej kontroly	7
6. Plnenie opatrení vyplývajúcich z kontrolných zistení Útvaru hlavného kontrolóra BBSK ..	7
7. Informácia o plánovanom vykonaní inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku	7
a záväzkov v roku 2023	7
II. Stav knižničného fondu	8
III. Výpožičky a kn. j., registrovaní používatelia	9
IV. Bibliografická, dokumentačná a informačná činnosť	11
V. Výchovno - vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia v roku	
2023, ktorých je knižnica hlavným organizátorom.....	12
a) jednorazové podujatia.....	12
b) cyklické podujatia.....	15
c) špecializované výchovno-vzdelávacie podujatia (tematické viacdňové výchovno-	
vzdelávacie podujatia)	16
VI. Výchovno-vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia v roku 2023,	
ktorých hlavným organizátorom je iný subjekt.....	17
a) jednorazové podujatia.....	17
b) cyklické podujatia.....	17
VII. Metodická a koordinačná činnosť	18
VIII. Edičná činnosť	19
IX. Prieskumné a plánované individuálne úlohy.....	19
X. Stav elektronizácie a informatizácie knižnice.....	20
XI. Granty a dotácie	21
a) Plán vypracovaných a predložených projektov v roku 2023	21
XII. Plánovaná spolupráca s miestnou samosprávou a inými subjektmi a	
organizáciami.....	22
PRÍLOHA	23

NOVOHRADSKÁ KNIŽNICA

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie: Novohradská knižnica
Skratka organizácie : NKLC
Sídlo organizácie: Ulica J. Kármána 2/2, 984 01 Lučenec
Zriaďovateľ: Banskobystrický samosprávny kraj
Riaditeľka: PhDr. Mgr. Daša Filčíková
Kontakt: 421 45 132 38/0948 023 122
e-mail: nklc@nklc.sk
Forma hospodárenia: príspevková organizácia
Adresa webovej stránky organizácie: <http://www.nklc.sk>

Činnosť knižnice v roku 2023

Novohradská knižnica vypracovala plán činnosti v súlade s jej hlavným poslaním, úlohami, cieľmi, strategickými dokumentmi a Programom hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja BBSK na roky 2015-2023.

Rešpektuje prijaté uznesenia vlády SR, koncepcie a iné závažné dokumenty. Knižnica sa bude zaoberať aj mimoriadnymi úlohami, ktoré vyplynú z požiadaviek zriaďovateľa, MK SR, SNK v Martine ako ústredného metodického centra, stavovských organizácií (Slovenská asociácia knižníc a Spolok slovenských knihovníkov a knižníc) a interných potrieb.

Novohradská knižnica sídli v národnej kultúrnej pamiatke, ktorá za posledné roky prešla podstatnými zmenami, jednak interiérovými ako aj exteriérovými, naposledy v roku 2022 rekonštrukciou fasády – I. etapa južná časť objektu a obnovou interiérového vybavenia oddelenia beletrie – časť maďarská literatúra. Uvedené zmeny boli realizované s podporou Banskobystrického samosprávneho kraja, Fondu na podporu umenia a vlastných zdrojov.

Knižnica poskytuje služby verejnosti na týchto špecializovaných pracoviskách:

- **Útvar knižnično - informačných činností** – oddelenie knižničných fondov, oddelenie náučnej literatúry a beletrie pre dospelých, čítareň, oddelenie literatúry pre deti,
- oddelenie regionálnej literatúry a bibliografie
- **Útvar ekonomicko-technických činností** – oddelenie ekonomicko - technické, oddelenie personalistiky a mzdové, materiálno - technické zabezpečenie, pokladňa a CO
- **Útvar riaditeľky** – metodika a koordinácia, správa systému/ automatizácia

I. HLAVNÉ ÚLOHY

1. Ciele - dlhodobý cieľ a konkrétne ciele na rok 2023

Poskytovať aj do ďalších období moderné knižnično-informačné služby pre svojich používateľov, reagovať na neustále sa vyvíjajúce potreby a požiadavky používateľského okolia, zavádzať nové formy práce. Zabezpečiť dostatočný počet žiadanej literatúry v zmysle potrieb používateľského zázemia a neobmedzeného prístupu k informačným zdrojom knižnice. Realizovať kultúrno - vzdelávacie podujatia s cieľom propagovať knižnicu ako komplexné komunitné centrum pre všetky vekové skupiny obyvateľov, získavať ďalších používateľov a návštevníkov. Pokračovať vo vytváraní optimálnych podmienok pre používateľov v súlade s platnou legislatívou a usmerneniami.

Konkrétne ciele na rok 2023: - v súlade so schváleným programovým rozpočtom BBSK na rok 2023

- v súlade so schváleným programovým rozpočtom BBSK na rok 2023 (Program 010 Kultúra, podprogram 01002) a jeho cieľom zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky vekové kategórie a sociálne vrstvy obyvateľstva, vypestovať vzťah k literatúre u mladých ľudí, naplniť stanovené merateľné ukazovatele programu
- uvedomelým a zodpovedným konaním všetkých zamestnancov knižnice prispieť k prevádzkovaniu knižnice v plnom režime, bez obmedzení a uzatváraní priestorov, naďalej plniť funkciu komunitného priestoru pre širokú čitateľskú verejnosť
- na základe schválenej projektovej dokumentácie na rekonštrukciu a reštaurátorský výskum NKP „banka“ – Novohradská knižnica – rekonštrukcia fasády, zrealizovať investičnú akciu z rozpočtu Banskobystrického samosprávneho kraja – II. etapa východná časť
- získať mimorozpočtové finančné zdroje z projektov a dotácií na skvalitnenie poskytovaných služieb verejnosti
- zabezpečiť systematické, kvalitné doplňovanie KF a jeho aktualizáciu s aspektom na aktuálne požiadavky používateľov, národnostné zloženie obyvateľstva a moderné nosiče informácií prostredníctvom účelovo viazaných finančných prostriedkov a získavaním iných mimorozpočtových zdrojov, pokračovať vo vytváraní príjemného moderného prostredia
- pripraviť a realizovať podujatia v rámci Týždňa slovenských knižníc, celoslovenskej literárnej súťaže Literárny Lučenec a iné významné a príležitostné podujatia na podporu čítania s porozumením
- splniť záväzok Novohradskej knižnice vyplývajúci z Pokynu predsedu vo veci zníženia spotreby energií v kultúrnej inštitúcii o 15%
- merateľné ukazovatele, schválené zriaďovateľom BBSK sú pre knižnicu záväzné, budú dosiahnuté za priaznivých podmienok a nepretržitej prevádzky knižnice
- propagovať využívanie poskytovania výpožičiek e-kníh registrovaným používateľom i budúcim používateľom knižnice
- reagovať na požiadavky marginálnych skupín obyvateľstva, najmä zdravotne a sociálne znevýhodnených občanov, pokračovať v ich integrácii do spoločnosti
- pôsobiť ako koordinátor metodologickej, informačnej a vzdelávacej činnosti pre mestské knižnice, obecné knižnice v rámci regionálnej kompetencie ako aj v rámci dobrej spolupráce pre školské knižnice.
- nákupom knižničných jednotiek z finančnej podpory BBSK, z vlastných finančných zdrojov a úspešného projektu FPU, výraznou mierou doplniť, obnoviť, skvalitniť knižničný fond knižnice
- a iné

Vybrané merateľné ukazovatele činnosti (Program 010 Kultúra, podprogram 01002 Knižnice):

Ukazovateľ	Plán 2023
Počet získaných knižničných jednotiek	2 300
Počet výpožičiek	186 000
Počet registrovaných používateľov knižnice	3 100
Počet evidovaných návštevníkov knižnice	46 000

2. Riadenie organizovanie a organizácia práce

a)

- vytváranie materiálnych, finančných, priestorových a personálnych podmienok pre činnosť knižnice tak, aby mohla kvalitne a na dobrej odbornej úrovni plniť funkciu regionálnej knižnice. Knižnično-informačné služby knižnice sú pre verejnosť prístupné 46 hodín týždenne v rozsahu: pondelok, streda, štvrtok 08.00 – 17.00 hod., utorok 08.00 – 18.00 hod., piatok 09.00 – 18.00 hod..

- činnosť knižnice riadi riaditeľka/štatutárny zástupca na základe Organizačného poriadku/Organizačnej schémy
 - riadenie zamerať na plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu činnosti na rok 2023, plnenie úloh vyplývajúcich od zriaďovateľa
 - pracovné porady riaditeľky knižnice a vedúcich útvarov zamerať na riešenie vnútorných problémov knižnice týkajúcich sa odbornej činnosti, riadenia, organizačného zabezpečenia
 - informovať zamestnancov o aktuálnych novinkách z oblasti knihovníctva, čerpania rozpočtu, o nariadeniach a usmerneniach vydaných zriaďovateľom a inými inštitúciami s cieľom určenia konkrétnych úloh a zodpovednosti za ich plnenie
 - štvrtročne hodnotiť plnenie plánovaných hlavných ukazovateľov činnosti a čerpanie finančných prostriedkov knižnice so zreteľom na racionalizáciu a zvýšenie efektivity práce
 - zabezpečovať plynulý tok informácií, aktívnu spoluprácu a výmenu skúseností medzi zamestnancami jednotlivých útvarov a oddelení podľa organizačnej štruktúry organizácie
 - dvojstupňové riadenie realizovať prostredníctvom porád vedenia knižnice za účasti člena výboru ZO OZ, na operatívnych poradách zamestnancov knižníc
 - uplatňovať ustanovenia zákonov a nariadení, zákona o ochrane osobných údajov a iné
 - zabezpečovať úlohy v oblasti BOZP, PO, OPP a CO
 - kontrolnú a riadiacu činnosť zameriavať na:
 - kvalitu a odbornosť poskytovaných služieb
 - plnenie hlavných ukazovateľov činnosti
 - ochranu a zloženie knižničného fondu
 - pracovnú disciplínu a efektívne využívanie pracovného času
 - dodržiavanie pracovno-právnych vzťahov, mzdových a ostatných platných predpisov
 - opatrenia na úsporu energií, poplatkov a materiálových nákladov
 - dodržiavanie rozpočtovej disciplíny
- b)
- v súlade s platným organizačným poriadkom je aj naďalej potrebné zastabilizovať stav zamestnancov knižnice 20/19, z toho 18 zamestnancov je v TPP. Takmer všetky odborné činnosti sú v dôsledku úsporných opatrení predchádzajúcich rokov kumulované. V rámci jednotlivých pracovísk je zabezpečená zastupiteľnosť a pohotovosť efektívne zabezpečiť pracovné úlohy.
- c)
- v súlade s meniacou sa legislatívou a internými potrebami vypracovávať a aktualizovať vnútorné smernice a zabezpečiť ich využívanie v práci

3. Personálne zabezpečenie

Priemerný evidenčný počet (prepočítaný)	Priemerná mzda v EUR	Priemerná veková hranica
19	1 000	55

- a.) **Stav zamestnancov spolu, plánovaný vznik – ukončenie a zmeny pracovných pomerov v priebehu roka 2023** - zastabilizovanie stavu 20 zamestnancov, prepočítane 19 úväzkov, vytváranie podmienok na skvalitňovanie ich kvalifikačnej úrovne.
- b.) Na úsekoch odborných činností – Útvar knižnično-informačných činností – 11 knihovníkov, všetci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, ÚETEČ 2 ekonómky, spĺňajú kvalifikačné predpoklady + 3 technicko-hospodárski pracovníci – 2 upratovačky a vodič/údržbár, Útvar

riaditeľa – 3 odborní zamestnanci, spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Útvary dbajú na zefektívnenie každodennej organizácie činnosti, vrátane priebežnej kontroly plnenia úloh, zabezpečenie včasného osvojenia si príslušných zmien a ich uplatnenie v činnosti s mesačnou kontrolou na poradách vedenia. V závislosti od organizačnej schémy, vedúce útvary zabezpečia efektívnu deľbu práce a spoluprácu zamestnancov pri plnení úloh a v prípade potreby aj zmeny pracovných postupov a pracovných činností.

- c.) Plán školení, odborných a vzdelávacích podujatí - školenia a vzdelávacie podujatia prebiehajú podľa ponuky a v závislosti od potreby
- d.) Plán zvyšovania kvalifikácie zamestnancov - v zmysle katalógu pracovných činností, zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, následné dopĺňanie podľa aktuálnej ponuky Slovenskej národnej knižnice a iných

Novohradská knižnica spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pri zabezpečovaní a dohľade nad absolventskou praxou, aktivačnou a dobrovoľníckou činnosťou

4. Technické zabezpečenie úloh

- a) V roku 2023 Novohradská knižnica z pridelených kapitálových výdavkov z grantového systému FPU plánuje zakúpiť RFID systém na oddelenie literatúry pre deti v sume 8 088,00 eur.
Termín: júl 2023

V prípade schválenia kapitálových výdavkov z rozpočtu BBSK bude Novohradská knižnica pokračovať v rekonštrukcii fasády – II. etapa východná časť v sume 383 642,70 eur.

Novohradská knižnica má uzatvorenú zmluvu o výpožičke na činnosť oddelenia beletrie od Novohradského osvetového strediska a ½ garáže.

- b) Novohradská knižnica má vo výpožičke priestory na prízemí budovy Novohradského osvetového strediska, za účelom plnenia hlavnej knižnično – informačnej činnosti a na garážovanie služobného vozidla ½ garáže rovnako od Novohradského osvetového strediska.

Plánovaný prenájom na oddelení náučnej literatúry sú 2 m² nápojový automat a v súčasnej dobe aj prístavba budovy, 61 m², ktorá v prípade rekonštrukcie vnútorných priestorov oddelenia beletrie, čítareň, bude zrušený.

- c) V roku 2023 plánuje organizácia zabezpečiť:
Súťaž návrhov na interiérové vybavenie oddelenia literatúry pre deti tak, aby sa víťazný súťažný návrh mohol zapracovať do výzvy na obnovu interiérového vybavenia oddelenia z FPU. Finančné prostriedky sú zabezpečené účelovými prostriedkami z rozpočtu BBSK vo výške 5 000 eur.
Termín: jún 2023

Ďalej plánujeme inštalovať osvetlenie zo stropu na oddelenie literatúry pre deti, nakoľko na galérii oddelenia sú nevyhovujúce svetlá na čítanie. Počet ks 2, dodanie a montáž 500 eur.
Termín: máj 2023

K zabezpečeniu požadovanej teploty na oddelení beletrie v letných mesiacoch je nevyhnutné nainštalovať žalúzie na zmiernenie teploty. Počet ks 6, suma 1200 eur.
Termín: máj 2023

- d) Vykonať ročnú kontrolu stavu bezpečnosti práce, priebežne riešiť prípadné nedostatky.
Termín: september 2023

5. Plán vnútornej kontroly

- kontrolná činnosť bude realizovaná v súlade so Smernicou na zabezpečenie kontrolnej činnosti Novohradskej knižnice v súlade s Plánom kontrolnej činnosti na rok 2023
- vykonávať funkčnú kontrolu zameranú na hodnotenie odborných knižnično-informačných činností mesačne na poradách vedenia NK a pracovno-prevádzkových poradách, najmenej 2- krát v roku 2023
- vykonávať kontrolu hospodárenia s prostriedkami rozpočtu pridelenými zriaďovateľom VÚC BBSK na zabezpečenie činnosti NK a tvorenými príjmami z činnosti knižnice, fondov, grantov a darov sponzorov, najmenej 2- krát v roku 2023 vykonávať kontrolu uplatňovania interných predpisov vyplývajúcich z platnej legislatívy
- vykonávať kontrolu jednotlivých úloh osobitne významných pre ďalší rozvoj knižnice, ako aj vyplývajúcich z úloh na úseku BOZP a PO

6. Plnenie opatrení vyplývajúcich z kontrolných zistení Útvaru hlavného kontrolóra BBSK

Z Útvaru hlavného kontrolóra na rok 2023 nevyplývajú žiadne opatrenia na odstránenie nedostatkov z vykonanej následnej kontroly (2022).

7. Informácia o plánovanom vykonaní inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v roku 2023

Organizácia vykoná v roku 2023 riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov k 31.12.2022. Predmetom inventarizácie bude dlhodobý majetok, finančný majetok, zásoby, pohľadávky, a záväzky, finančné účty. Inventarizácia bude vykonaná fyzickou inventúrou a dokladovou inventúrou.

II. STAV KNIŽNIČNÉHO FONDU

Predpokladané finančné prostriedky na nákup KF v roku 2023:

UKAZOVATEĽ	V EUR
príspevok z FPU	18 210€ (3210€ je zostatok z roku 2022)
z rozpočtu daňových príjmov BBSK - účelovo určené na nákup KJ (kníh)	9 500
z rozpočtu daňových príjmov BBSK – účelovo určené na predplatné e-kníh	
z rozpočtu daňových príjmov BBSK - predplatné periodík	2500
príspevok miest, obcí	500
vlastné zdroje knižnice – knihy	500
vlastné zdroje knižnice – predplatné periodík	2000
Iné (špecifikovať)	
Spolu:	33 210

Komentár:

V roku 2023 je plánovaný prírastok knižničných jednotiek 2 300 zv. Z toho:

Kúpou: 2 300 zv.

Úbytok knižničných jednotiek v roku 2023 : 4 000 zv.

Pre národnostné menšiny v roku 2023 plánujeme kúpiť 350 zv. v maďarskom jazyku, ktoré budú obsahovať romány, náučnú literatúru a literatúru pre deti a mládež, čo je 15,22 % z celkového počtu prírastkov.

V roku 2023 knižnica plánuje 109 titulov dochádzajúcich periodík.

Doplňovať KF so zreteľom na informačné potreby a požiadavky používateľov knižnice.

Termín: január - december 2023, doplňovanie knižničného fondu z FPU, prípadne iných zdrojov
apríl – september 2023 nákup knižničného fondu z finančných prostriedkov BBSK (9 500)

Zodpovednosť: Rácová Edita

Doplňovať KF podľa finančných prostriedkov získaných od zriaďovateľa, grantov FPU a iných zdrojov.

Účelovo vyčleniť finančné prostriedky pre základné typy dokumentov – knihy, periodiká, špeciálne dokumenty, e-knihy.

Finančné prostriedky určené na nákup KF rozdeliť a čerpať priebežne podľa Vyhlášky MK SK č. 210/2016 Zb. z. a Metodických pokynov k vyhláške vydaných s účinnosťou od 1.7.2016.

Viesť odbornú evidenciu novo nakúpených knižničných jednotiek.

Udržiavať v aktualizovanom stave zloženie vybudovaných katalógov.

Úprava a údržba databázy knižničného fondu.

Termín: január - december 2023

Zodpovednosť: Rácová Edita

Vyradovať z fondov knižnice zastaranú, neaktuálnu a fyzicky opotrebovanú literatúru.

Termín: január-december 2023

Zodpovednosť: Rácová Edita

Spracovanie záznamov pre celoštátny súborný katalóg zahraničných dokumentov (CEZL)

Zabezpečiť ochranu knižničného fondu balením do PVC fólie a vlepéním ochranných štítkov.

Ukazovateľ k plánu činnosti za rok 2023

Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť 2022	Plán 2023	Skutočnosť 2023
KNIŽNIČNÝ FOND	kn.j.	110 510	108 810	
Odborná literatúra pre dospelých	kn.j.	40 181	40 081	
Krásna literatúra pre dospelých	kn.j.	49 398	49 298	
Odborná literatúra pre deti a mládež	kn.j.	3 258	2 858	
Krásna literatúra pre deti	kn.j.	17 502	16 402	
Špeciálne dokumenty	kn.j.	171	171	
Počet titulov odoberaných periodík	titul	109	109	
Počet exemplárov odoberaných periodík	titul	114	114	
Z toho: kúpou celkom	kn.j.	1 916	2 300	
Dary, náhrady, iné	kn.j.	322	/	
Úbytky knižničných jednotiek	kn.j.		4 000	
		4 684		
Knižničné jednotky spracované automatizovane	kn.j.	110 510	108 810	

III. VÝPOŽIČKY A KN. J., REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA

- Poskytovať komplexné knižnično–informačné služby (KIS) výpožičkami knižničných dokumentov v rámci jednotlivých oddelení KIS: Oddelenie pre dospelých čitateľov – Oddelenie beletrie a Oddelenie náučnej literatúry, Oddelenie literatúry pre deti do 15 rokov.
Termín: január – december 2023
Zodpovednosť: všetci zamestnanci KIS
- Plánovať inovatívne aktivity, ktoré napomôžu k získaniu nových registrovaných používateľov.
Termín: štvrťročne 2023
Zodpovednosť: ved. ÚKIČ Monika Šatarová
- Plánovať podujatia na zvýšenie záujmu o registráciu používateľov do 15 rokov.
Termín: štvrťročne 2023
Zodpovednosť: Martina Michalovičová, Jarmila Balážová
- Plánovať podujatia na zvýšenie záujmu o registráciu používateľov nad 15 rokov – študentov, dospelých čitateľov a seniorov.
Termín: štvrťročne 2023
Zodpovednosť: všetci zamestnanci OB, ONL
- Vytvoriť nové študijné pokojné miesta na štúdium a čítanie. Prezentovať novovytvorené miesta na štúdium a čítanie.
Termín: január – december 2023
Zodpovednosť: PhDr. Mgr. Daša Filčíková, všetci zamestnanci KIS
- Rozpracovanie plnenia vybraných merateľných ukazovateľov na jednotlivé etapy počas roka pre jednotlivé oddelenia.
Termín: január 2023
Zodpovednosť: ved. ÚKIČ Monika Šatarová

- Splnenie vybraných merateľných ukazovateľov, 3100 registrovaných používateľov, z toho 1100 detí do 15 rokov, dosiahnuť spolu 186 000 výpožičiek a 46 000 návštevníkov knižnice.
Termín: december 2023
Zodpovednosť: ved. ÚKIČ Monika Šatarová
- Knižničné jednotky, ktoré NK nemá vo svojom fonde zabezpečovať cestou výpožičnej služby (MVS, MMVS) z iných knižníc.
Termín: január – december 2023
Zodpovednosť: Ján Magera
- Vykonávať KIS v súlade s platným Knižničným a výpožičným poriadkom, novelizovať cenník za poskytované služby knižnice v prípade zmien.
Termín: podľa potreby
Zodpovednosť: ved. ÚKIČ Monika Šatarová
- Poskytovať používateľom odborné bibliografické a faktografické informácie z rôznych dokumentov.
Termín: január – december 2023
Zodpovednosť: ved. ÚKIČ Monika Šatarová
- Poskytovať konzultačné a rešeršné služby vytvárané zo špeciálnych bibliografických výstupov z databáz KIS3g, GALE a iných elektronických zdrojov.
Termín: január – december 2023
Zodpovednosť: ved. ÚKIČ Monika Šatarová
- Poskytovať špeciálne elektronické dokumenty pre osobitnú kategóriu používateľov zrakovo a inak postihnutých v spolupráci so Slovenskou knižnicou pre nevidiacich v Levoči.
Termín: január – december 2023
Zodpovednosť: ved. ÚKIČ Monika Šatarová
- Zhromažďovať nevybavené informačné požiadavky na nové tituly KF pre adresnú akvizíciu.
Termín: štvrťročne 2023
Zodpovednosť: Edita Rácová
- Opotrebované, poškodené a nevrátené tituly navrhnúť na vyradenie.
Termín: štvrťročne 2023
Zodpovednosť: ved. ÚKIČ Monika Šatarová
- Spracovať podklady o nevrátených knihách pre ich následné vymáhanie.
Termín: polročne 2023
Zodpovednosť: ved. ÚKIČ Monika Šatarová
- Spolupracovať s ostatnými oddeleniami pri zabezpečovaní a organizovaní rôznych kultúrno–vzdelávacích podujatí
Termín: január – december 2023
Zodpovednosť: ved. ÚKIČ Monika Šatarová
- Propagovať e-knihy ako možnosť zapožičania si prostredníctvom on-line katalógu knižnice.
Termín: 2- krát mesačne
Zodpovednosť: Natália Volčuková
- Realizovať online podujatia pre deti a dospelých, propagácia prostredníctvom sociálnych sietí (FB, Instagram)
Termín: 4 - krát mesačne
Zodpovednosť: ved. ÚKIČ Monika Šatarová

IV. BIBLIOGRAFICKÁ, DOKUMENTAČNÁ A INFORMAČNÁ ČINNOSŤ

- a. získať a budovať fond regionálnej literatúry, fond článkovej regionálnej produkcie, drobnú tlač
- b. monitorovať a zasielať články obciam a inštitúciám okresov Lučenec a Poltár
- c. priebežne spracúvať články regionálneho charakteru
- d. priebežná oprava článkov
- e. vlastnou tvorbou a vyhľadávaním dopĺňať fond regionálnej literatúry, analyticky spracovať a on-line sprístupňovať
- f. spracovať a vydávať bibliografie regionálneho charakteru podľa edičného plánu
- g. poskytovať rešeršné služby regionálneho charakteru
- h. podieľať sa na kultúrnych podujatiach regionálneho charakteru
- i. poskytovať bibliograficko-informačnú činnosť

Rešerše: 60

Bibliografie: 2 bg., letáky k podujatiam NK

BIS informácie: 150

V. VÝCHOVNO - VZDELÁVACIE A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ PODUJATIA V ROKU 2023, ktorých je knižnica hlavným organizátorom

a) jednorazové podujatia

Názov	Termín	Miesto	Počet návštevníkov	Celkové náklady na podujatie	Z toho náklady celkom KI
Krista Bendová – 100. výročie narodenia	Január	NKLC	100	0	0
Astronóm, ktorý miloval mraky - výstava	Január	NKLC	200	0	0
Tajomné čísla	Január	NKLC	30	0	0
Zimné športy – čítanie	Január	NKLC	50	0	0
Kto bol Fraňo Kráľ?	Január	NKLC	50	0	0
Pišťáčik sa žení – Dušan Dušek	Január	NKLC	60	0	0
Listujeme v Knihe rozprávok – Milan Rúfus	Január	NKLC	20	0	0
Fašiangy v knižnici	Február	NKLC	40	0	0
Očko špehúň v knižnici	Február	NKLC	60	0	0
Chránené vtáčie územie Poiplie	Február	NKLC	50	0	0
Jules Verne sci – fi v knihách	Február	NKLC	40	0	0
Záhrada umenia	Február	NKLC	50	320	20
Budkáčik a Dubkáčik – čítanie	Február	NKLC	50	0	0
Príbehy o mačkách	Február	NKLC	30	0	0
Fantasy Heroes	Február	NKLC	60	220	20
Vytvor si svoju mandalu	Február	NKLC	20	327	77
Týždeň slovenských knižníc	Marec	NKLC	150	50	50
Mesiac na dosah	Marec	NKLC	25	250	25
Ľudový šperk	Marec	NKLC	20	200	20
Krimi večer	Marec	NKLC	60	272	22
Poznávame Áziu: Srí Lanka	Marec	NKLC	50	222	22
Po stopách kocúra Félix	Marec	NKLC	40	272	22
Farby prírody	Marec	NKLC	20	392	22
Dobšinského rozprávky očami umelca	Marec	NKLC	60	440	40
Kreslenie hrou	Marec	NKLC	25	200	60
Deň ľudovej rozprávky	Marec	NKLC	70	0	0
Slovenské rozprávky – čítanie	Marec	NKLC	50	0	0
Rozprávky P. Dobšinského – čítanie	Marec	NKLC	50	0	0
Stromy - výstava	Marec	NKLC	250	222	22

Názov	Termín	Miesto	Počet návštevníkov	Celkové náklady na podujatie	Z toho náklady celkom KI
Noc s Andersenom	Marec	NKLC	20	50	50
Tajomstvá literatúry – beseda s D. Hevierom - online	Marec	NKLC	20	300	30
Ako nás ovplyvňujú čísla	Apríl	NKLC	50	270	20
Listy mame	Apríl	NKLC	25	302	22
Malý princ	Apríl	NKLC	40	422	22
Zem zblízka	Apríl	NKLC	60	272	22
Spoznávame prírodu	Apríl	NKLC	60	262	62
Literárna záhrada	Apríl	NKLC	40	400	40
Príbehy o lese	Apríl	NKLC	40	0	0
Spoznávame rastlinky – čítanie NL	Apríl	NKLC	50	0	0
Včielky v rozprávkach	Apríl	NKLC	40	0	0
Najkrajšie oravské povesti	Apríl	NKLC	30	0	0
Čaro povestí	Máj	NKLC	40	250	25
Hravé obrázky	Máj	NKLC	20	400	40
Posledný strom	Máj	NKLC	60	322	22
Prednáška s lesnými pedagógmi	Máj	NKLC	30	22	22
Ateliér kreatívneho písania	Máj	NKLC	60	420	20
Zakvitnuté príbehy – čítanie	Máj	NKLC	50	0	0
Májové príbehy	Máj	NKLC	40	0	0
Deň matiek v poézii	Máj	NKLC	30	0	0
M. Ďuríčková – čítanie	Máj	NKLC	40	0	0
Čítajme si	Máj	NKLC	60	0	0
Stredovek zblízka	Jún	NKLC	50	270	20
Workshop s ilustrátorom	Jún	NKLC	25	400	100
Výstava ilustrácií	Jún	NKLC	200	172	22
Autorské čítanie	Jún	NKLC	60	322	22
Pomáhame prírode	Jún	NKLC	20	312	62
Úsmevné príbehy	Jún	NKLC	60	500	50
Celé Slovensko číta deťom	Jún	NKLC	70	30	30
Deň otcov – príbehy o rodine	Jún	NKLC	40	0	0

Malý princ – čítanie	Jún	NKLC	30	0	0
Deduško večerníček - čítanie	Jún	NKLC	40	0	0
Písanie je môj život	Júl	NKLC	50	270	20
Prekonaj sám seba	Júl	NKLC	24	600	40
Handrová bábika	Júl	NKLC	24	400	20
História na dosah	Júl	NKLC	24	600	40
Kráľovstvo dravcov	Júl	NKLC	24	360	20
Vesmírom to nekončí	Júl	NKLC	24	300	20
Spoločenské hry zaženú nudu	Júl	NKLC	15	0	0
Moja cesta k písaniu	August	NKLC	50	270	20
Tvoríme z kože	August	NKLC	20	322	72
Prázdninové čítanie	August	NKLC	20	0	0
Čítajme si spolu	August	NKLC	20	0	0
Chrontulienka spod postele	September	NKLC	40	400	20
Kto bol Gutenberg?	September	NKLC	40	150	10
Decká z mesta	September	NKLC	40	250	25
Na krídlach fantázie – výstava	September	NKLC	150	100	10
Od Sama po Štefana I.	September	NKLC	70	422	22
Hviezdy nad nami	September	NKLC	50	272	22
O perníkovej chalúpkke	September	NKLC	40	422	22
Ako som vozil Nórov	September	NKLC	50	270	20
Horor Masky	September	NKLC	60	320	20
Danka a Janka – čítanie	September	NKLC	40	0	0
Čítame po prázdninách	September	NKLC	30	0	0
Knihy Roalda Dahla – čítanie	September	NKLC	40	0	0
Noc v knižnici	September	NKLC	350	0	0
Mesiac úcty k starším - hľadáme v knihách	Október	NKLC	40	0	0
Farby jesene v príbehoch	Október	NKLC	40	0	0
Modrá kniha rozprávok – čítanie	Október	NKLC	40	0	0
Pod lampou	Október	NKLC	60	270	20
Zo života herečky	Október	NKLC	60	372	22

O kozliatkach	Október	NKLC	40	300	20
Drobci v knižnici	Október	NKLC	40	500	50
Výlety tety Ety – Jozef Pavlovič	Október	NKLC	40	0	0
Tisíc otázok a tisíc odpovedí	November	NKLC	40	150	10
Bez knihy je nuda	November	NKLC	60	500	50
Kinopříbehy	November	NKLC	60	270	20
Strašidelné príbehy – čítanie	November	NKLC	30	0	0
Literárny Lučenec	November	NKLC	80	2430	225
Pipi dlhá pančucha – čítanie	November	NKLC	40	0	0
Ohňostroj pre deduška – čítanie	November	NKLC	40	0	0
Adventné čítanie	December	NKLC	50	0	0
Mikuláš, Mikuláš čo v tom vreci máš? - čítanie	December	NKLC	30	0	0
„Vyliečiť rozprávku“	December	NKLC	20	250	25
Pod povrchom	December	NKLC	200	220	20
Zo sibírskeho Tibetu ku kolíske Džingischána	December	NKLC	50	370	20
Čarovné vianočné príbehy – čítanie	December	NKLC	40	0	0
Spolu:			5675	20045	2030

Komentár: plánované inovatívne jednodňové podujatia budeme realizovať v priestoroch Novohradskej knižnice, v prednáškovej, komunitnej sále, ale i na nádvorí knižnice. Podujatia plánujeme organizovať pre všetky vekové kategórie. Snahou je naďalej udržiavať spoluprácu so školami, s klubmi a domovmi dôchodcov, udržiavať dobré vzťahy s našimi čitateľmi a získanie nových čitateľov a návštevníkov, čoho dôsledkom je aj výber rôznorodých a atraktívnych podujatí. Financovanie podujatí bude prevažne zo schválených projektov z Fondu na podporu umenia a našej spoluúčasti, podujatie Noc v knižnici plánujeme financovať z vlastných zdrojov knižnice.

b) cyklické podujatia

Názov	Počet opakovaní	Miesto	Počet návštevníkov	Celkové náklady na podujatie	Z toho náklady celkom KI
Pasovanie	12	NKLC	220	0	0
Informačná príprava	25	NKLC	420	0	0
Výročia spisovateľov	15	NKLC	260	0	0
Marec mesiac knihy	25	NKLC	250	50	50

Názov	Počet opakovaní	Miesto	Počet návštevníkov	Celkové náklady na podujatie	Z toho náklady celkom KI
Zážitkové čítanie	20	NKLC	200	0	0
Osobnosti v literatúre	2	NKLC	120	110	110
Mestá Novohradu v 21. storočí	2	NKLC	100	60	60
Literárne utorky	4	NKLC	80	0	0
Tvoríme so seniormi	4	NKLC	48	100	100
Bookstagram	10	NKLC – sociálne siete	180	200	20
Spolu:	119		1878	520	340

Komentár: Cyklické podujatia sú už akosi obľúbenou klasikou Novohradskej knižnice. Robíme ich prevažne na podnet čitateľov, škôl a školských zariadení, klubov dôchodcov. Každoročne sa podujatí zúčastňujú aj noví čitatelia, čím podujatia prispievajú k udržateľnosti a nárastu aj nových čitateľov. Financovanie plánuje uskutočniť z vlastných zdrojov, týka sa to podujatí Marec mesiac knihy, Osobnosti v literatúre, Mestá Novohradu v 21. storočí a tvorivé dielne so seniormi.

c) špecializované výchovno-vzdelávacie podujatia (tematické viacdňové výchovno-vzdelávacie podujatia)

Názov	Počet opakovaní	Miesto	Počet návštevníkov	Predpokladaný rozpočet na podujatie	Z toho priame náklady
Putovanie za rozprávkou	10	NKLC	24	5 510	551
Spolu:	10		24	5 510	551

Komentár: So špecializovaných podujatí plánujeme uskutočniť podujatie **Putovanie za rozprávkou – letný tábor pre deti**. Jedná sa o celodenný tábor určený pre deti od 8 rokov do 12 rokov. Financovanie podujatia plánujeme uskutočniť po schválení projektu z Fondu na podporu umenia a spolufinancovania knižnice. Naďalej plánujeme viesť deti k čítaniu, spoznávaniu knižnice a knižničného fondu aj počas celodenného tábora, ktorý bude venovaný rozprávkam.

VI. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ PODUJATIA v roku 2023, ktorých hlavným organizátorom je iný subjekt

a) jednorazové podujatia

Názov	Termín	Miesto	Počet návštevníkov	Celkové náklady na podujatie	Z toho náklady priame KI
Deň Zeme a deň vody	apríl	Mesto LC	200	0	0
Medzinárodný deň školských knižníc	október	ZŠ Štefánika LC	250	0	0
Mikuláš v knižnici- ZO mesta Lučenec	december	NKLC	15	0	0
Spolu:	x	x	485	0	0

Komentár: Na podujatí mesta Lučenec sa knižnica prezentuje svojimi službami, ponukou kníh na danú tematiku a rôznymi tvorivými aktivitami, ktoré prispievajú k ochrane životného prostredia. Novohradská knižnica každý rok prijme pozvanie zúčastniť sa podujatia venovanému Medzinárodnému dňu školských knižníc. Pekným slovom, dramatizáciou poviedky či čítaním z kníh, prezentáciou služieb knižnice a novými knihami sa snaží nielen splniť očakávanie školy, ale získať záujem o služby knižnice a tým nových čitateľov – návštevníkov nielen ako kolektívy zo škôl, ale i jednotlivcov. Aj tento rok sa v priestoroch oddelenia pre deti uskutoční Mikuláš v knižnici, ktoré organizuje Zbor pre občianske záležitosti. Zážitkové čítanie spojené návštevou Mikuláša rozžiari detské tváričky.

b) cyklické podujatia

Názov	Počet opakovaní	Miesto	Počet návštevníkov	Celkové náklady na podujatie	Z toho náklady celkom KI
Rozprávkové pódium	2	Radnica mesta LC	250	0	0
Koncertné pódium CZUŠ	4	NKLC	200	0	0
Spolu:	6	x	450	0	0

Komentár: Novohradská knižnica okrem organizovania vlastných kultúrnych podujatí, aktívne participuje a spolupracuje aj na podujatiach organizovaných inými subjektmi. Už v poradí štvrtýkrát sa plánujeme zúčastniť a participovať na podujatí Rozprávkové pódium, ktoré organizuje Radnica mesta Lučenec. Prezentovaním služieb knižnice, ukázkou kníh pre deti a rôznymi aktivitami prispejeme k rozprávkovému dňu. Cirkevnej základnej umeleckej škole učarili nové priestory Novohradskej knižnice, konkrétne Prednášková sála a plánuje zrealizovať niekoľko koncertov v participácii s knižnicou.

VII. METODICKÁ A KOORDINAČNÁ ČINNOSŤ

- a. poskytovať v rámci plnenia nad obecných funkcií metodicko-odborné služby pre verejné knižnice okresov Lučenec a Poltár formou metodických návštev a konzultácií, inštruktáže novým knihovníkom. Uskutočniť 50 metodických návštev obecných a mestských knižníc
- b. zabezpečiť na základe zmluvných vzťahov dopĺňovanie knižničných fondov verejných obecných a mestských knižníc po uzavretí písomných Dohôd o zabezpečení dopĺňania knižničného fondu s nákupom, odborným spracovaním a distribúciou kníh do sídla knižnice
- c. poskytovať poradenské služby zriaďovateľom verejných knižníc pri riešení personálnych, priestorových a technických problémov ich knižníc aj formou konzultácií. V roku 2023 poskytnúť 150 konzultácií
- d. organizovať odborné podujatia pre knihovníkov mestských a obecných knižníc, hlavne profesionalizovaných knižníc formou porád knihovníkov. Uskutočniť 1 poradu pre knihovníkov prof. knižníc
- e. zapájať sa aj naďalej do projektu Benchmarking knižníc v ČR; prostredníctvom merania výkonov a procesov organizácie a ich systematickým porovnávaním s inými knižnicami hľadať najlepšie riešenia. Zapájať do projektu aj mestské a obecné knižnice okresov Lučenec a Poltár
- f. naďalej sledovať a vyhodnocovať plnenie štandardov pre verejné knižnice za účelom lepšieho a kvalitnejšieho poskytovania knižničných a informačných služieb verejnými knižnicami v okresoch Lučenec a Poltár ako aj regionálnej knižnice
- g. riešiť so zriaďovateľmi obecných knižníc dlhodobú stagnáciu knižnice jej zrušením alebo obnovením činnosti knižnice
- h. dopĺňať a aktualizovať fond odbornej literatúry pre metodiku. Budovať archív činnosti obecných a mestských knižníc a kartotéku knihovníkov mestských a obecných knižníc okresov Lučenec a Poltár. Budovať súborný menný katalóg z nákupu kníh pre mestské a obecné knižnice okresov Lučenec a Poltár
- i. v rámci edičnej činnosti pokračovať vo vydávaní Metodického spravodaja

Metodické návštevy v mestských a obecných knižniciach: 50
Konzultácie: 150
Porady a školenia pre knihovníkov Msk a ObK: 1

Termín: január - december 2023
Zodpovednosť: PhDr. Monika Albertiová

VIII. EDIČNÁ ČINNOSŤ

Edičná činnosť / tituly	Náklad (počet ks)	Finančné náklady celkom	Z toho vlastné náklady
z toho edícia: metodika a dokumentácia	60	30	30
bibliografia	230	50	50
časopis pre deti	40	20	20
Zborník ocenených prác v lit. súťaži Literárny Lučenec	100	500	0
Iné	20	5	5
Spolu:	450	605	105

Metodika a dokumentácia

- ALBERTIOVÁ, Monika: Vyhodnotenie činnosti verejných mestských a obecných knižníc okresov Lučenec a Poltár za rok 2022: Metodický spravodaj č. 1/2023. - Lučenec: Novohradská knižnica, 2023. - 45 s. -formát A5 – 40 ks
- ALBERTIOVÁ, Monika: Metodický spravodaj pre knihovníkov verejných mestských a obecných knižníc okresov Lučenec a Poltár č. 2/2023. - Lučenec: Novohradská knižnica, 2023. – 40 s. – formát A5 – 20 ks

Bibliografia

- Letáky k podujatiam organizovaných Novohradskou knižnicou
- NAGYOVÁ, Zora, PUNTIGÁN, Jozef: Ikona Lučenca : Böszörményi István (medailón a biografia o živote a tvorbe) Novohradská knižnica, 2023. – formát B5 – 150 ks
- NAGYOVÁ, Zora, PUNTIGÁN, Jozef, ŠEBOVÁ, Denisa: Literárno-historické prechádzky mestom. Novohradská knižnica, 2023. – formát A5 – 50 ks

Časopis pre deti

- BALÁŽOVÁ, Jarmila - MICHALOVIČOVÁ, Martina : Čítárik č.1/2023 – Lučenec: Novohradská knižnica, 2023. - 25 s. - formát A5 – 20 ks
- BALÁŽOVÁ, Jarmila - MICHALOVIČOVÁ, Martina: Čítárik č. 2/2023 – Lučenec: Novohradská knižnica, 2023.- 25 s. – formát A5 – 20 ks

Zborník

ŠATAROVÁ, Monika - ŠEBOVÁ, Denisa: Literárny Lučenec 2023: zborník ocenených prác XVI. ročníka celoslovenskej literárnej súťaže vo vlastnej tvorbe – Lučenec: Novohradská knižnica, 2023. – 80 s. – formát A5 – 100 ks

IX. PRIESKUMNÉ A PLÁNOVANÉ INDIVIDUÁLNE ÚLOHY

- a. podľa požiadaviek zriaďovateľa a metodiky nadriadených inštitúcií pre monitorovanie KIS v rámci regiónu resp. KIS SR – SNK, KKLŠ a i.
- b. zisťovanie tematických oblastí nevybavených požiadaviek pre akvizíciu odbornej literatúry zoznamu periodík pre potreby používateľov
- c. pokračovať v projekte Benchmarking knižníc

X. STAV ELEKTRONIZÁCIE A INFORMATIZÁCIE KNIŽNICE

1. zabezpečiť bezpečnú archiváciu serverov na externé HDD
2. z dôvodu nárastu dát zabezpečiť inteligentného dátového úložiska (NAS - dátové úložisko umožňujúce jednoduché zálohovanie, ukladanie alebo zdieľanie dát z viacerých počítačov zapojených do siete) pre vytvorenie centrálného úložiska dát distribuovaného medzi servermi a NAS
3. rozširovanie / nastavenie funkcií knižničného informačného systému a ďalších systémov používaných v doméne nklc.sk
4. pravidelná aktualizácia novej webovej stránky: WEBY GROUP s. r. o Zvolen
5. výmena 3 monitorov na LCD (štandardné, resp. dotykové) monitory s uhlopriečkou aspoň 23"
6. rozšírenie WIFI na celú knižnicu – nákup extenderov a WIFI routera
7. nákup 3 nových počítačov, 2 web kamier (počítač, klávesnica, myš, monitor) z dôvodu výmeny starších, pomalých počítačov. Nákup 2 externých diskov pre zálohovanie dát z lokálnych staníc

XI. GRANTY A DOTÁCIE

a) Plán vypracovaných a predložených projektov v roku 2023

Na rok 2023 boli vypracované a zaslané žiadosti na získanie finančných prostriedkov v rámci vyhlásenia dotačného systému MK SR na rok 2023, grantových výziev do Fondu na podporu umenia a iných.

Názov projektu a zameranie	Požadovaná výška dotácie / grantu v EUR	Spolufinancovanie KI	Spolufinancovanie BBSK	Príjemca žiadosti projektu
Čítanie pre radosť	1500,00	80,00		FPKNM
Ikona Lučenca – István Böszörményi	1040,00	60,00		FPKNM
Brána príbehov dokorán	3240,00	360,00		FPU
Knižnica pre mládež	2300,00	260,00		FPU
Podťe s nami do knižnice	2800,00	330,00		FPU
Literárny Lučenec – 2023 – XVI. Ročník celoslovenskej súťaže	2205,00	245,00		FPU
Les ukrytý v knihe – chránime prírodu	2400,00	300,00		FPU
Pestrá paleta zážitkov	3850,00	450,00		FPU
Putovanie za rozprávku	3039,00	551,00		FPU
Zaži knihu v knižnici	2000,00	240,00		FPU
Akvizícia knižníc	15000,00	0	1500,00	FPU
Nákup regionálnej literatúry, podpora súťaže LL, výročia osobností	700,00			Mesto Lučenec
Spolu:	40074,00	2876,00		

XII. PLÁNOVANÁ SPOLUPRÁCA S MIESTNOU SAMOSPRÁVOU A INÝMI SUBJEKTMI A ORGANIZÁCIAMI

- a. naďalej úzko spolupracovať s oddelením školstva, kultúry a športu MsÚ v Lučenci a členmi komisie kultúry, športu a tretieho sektora MsZ
- b. ďalšími inštitúciami pri dopĺňaní svojich aktivít, ktoré majú spoločný zámer a charakter, najmä NOS, NMaG, ZUŠ, Dom MS, Okresným štátnym archívom, Lučenec a pod.
- c. materskými, základnými a strednými školami na území mesta Lučenec ako aj so špeciálnymi školami v rámci spoločných plánov KVČ
- d. naďalej spolupracovať s domovmi sociálnych služieb, dennými centrami pre seniorov a krízovými centrami v meste
- e. aktívne spolupracovať s UPSVaR, Lučenec vo využívaní aktivačnej činnosti – 01.01. – 31.12.2023, 4 aktivační pracovníci

V rámci cezhraničnej spolupráce naďalej úzko spolupracovať so župnou knižnicou v Salgótarjáne (MR) – BBMK. Vzájomne si zasielať články týkajúce sa historického Novohradu. Navzájom propagovať na svojich webových stránkach a nástenkách kultúrno-spoločenské podujatia našich knižníc. V rámci finančných možností osobne navštíviť podujatia BBMK najmä za účelom osobných stretnutí s kolegami a výmenou skúseností pri našej práci.

V Lučenci, 20.01.2023

Spracovali: PhDr. Monika Albertiová

Hana Ráczová (ekonomická časť)

PhDr. Mgr. Daša Filčíková
riaditeľka Novohradskej knižnice

PRÍLOHA

Plán číselných ukazovateľov činnosti knižnice za rok 2023 (tabuľkový prehľad)

25 614

Ukazovateľ	Merná jedn.	Skutočnosť 2022	Plán 2023	Skutočnosť 2023	Plnenie plánu v %
KNÍŽNIČNÝ FOND spolu	kn.j.	110 510	108 810		
z toho: odbor. lit. pre dospelých	kn.j.	40 181	40 081		
krásna lit. pre dospelých	kn.j.	49 398	49 298		
odborná lit. pre deti	kn.j.	3 258	2 858		
krásna lit. pre deti	kn.j.	17 502	16 402		
audiovizuálne dokumenty	kn.j.	171	171		
Počet titulov odoberaných periodík	titul	109	109		
Počet exempl. odober. periodík	exemplár	114	114		
Prírastky spolu	kn.j.	2 238	2 300		
z toho kúpou	kn.j.	1 916	2 300		
darom	kn.j.	322	-		
Úbytky knižničných fondov	kn.j.	4 684	4 000		
Počet zv. na 1 obyvateľa	kn.j.	4,31	4,25		
Počet zv. na 1 používateľa	kn.j.	41,78	35,1		
Nákup na 1 obyvateľa	€		1,12		
Nákup na 1 používateľa	€		9,26		
Finančné prostriedky na nákup KF	€	21976,79	28 710		
z toho: nákup KF (bez grantov)	€	9 500	9 500		
nákup KF (z grantov a dotácie mesta)	€	12476,79,	19 210		
VÝPOŽIČKY spolu	kn.j.	193 112	186 000		
z toho: absenčné	kn.j.	83 476	91 000		
prezenčné	kn.j.	109 636	95 000		
z toho: odborná lit. pre dospelých	kn.j.	70 179	69 150		
krásna lit. pre dospelých	kn.j.	77 794	73 350		
odborná lit. pre deti	kn.j.	7 745	7 800		
krásna lit. pre deti	kn.j.	29 978	28 000		
periodiká	kn.j.	6 677	7200		
Ostatné špeciálne dokumenty	Kn.j.	553	300		
e-knihy	Kn.j.	186	200		
MVS iným knižniciam	kn.j.	34	50		
MVS z iných knižníc	kn.j.	135	150		
MMVS z iných knižníc	kn.j.	0	1		
Počet výpožičiek na 1 obyvateľa	kn.j.	7,54	7,26		
Počet výpožičiek na používateľa	kn.j.	73,01	35,1		
Celková plocha knižnice	m ²	1 510	1 510		
z toho: priestory pre používateľov	m ²	1 050	1 050		
Rešeršná činnosť	rešerš	39	50		
- počet záznamov	záznam	2 010	1 500		
Poskytnuté BIS a FIS	inform.	7 313	7 000		
REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA	osoba	2 645	3 100		
z toho: deti do 15 rokov	osoba	1 219	1 200		
NÁVŠTEVNÍCI KNIŽNICE SPOLU	osoba	37 078	46 000		
z toho návštevníci podujatí	osoba	6 856	8 292		
KOLEKTÍVNE PODUJATIA	poduj.	246	242		
z toho informatická výchova	poduj.	33	30		
Metodické návštevy v obec. kniž.	návšteva	56	50		
Konzultácie a poradenstvo	konzult.	395	150		
Odborné semináre, porady	poduj.	1	1		
Edičná činnosť	titul	5	4		

Názov: Plán činnosti Novohradскеj knižnice na rok 2023
Vydavateľ: Novohradská knižnica, Lučenec

Zostavenie: PhDr. Monika Albertiová
Zodpovednosť: PhDr. Mgr. Daša Filčíková, riaditeľka
Grafická úprava: RNDr. Jozef Puntigán

Počet strán: 24
Náklad: 6 exemplárov
Tlač: Novohradská knižnica, Lučenec