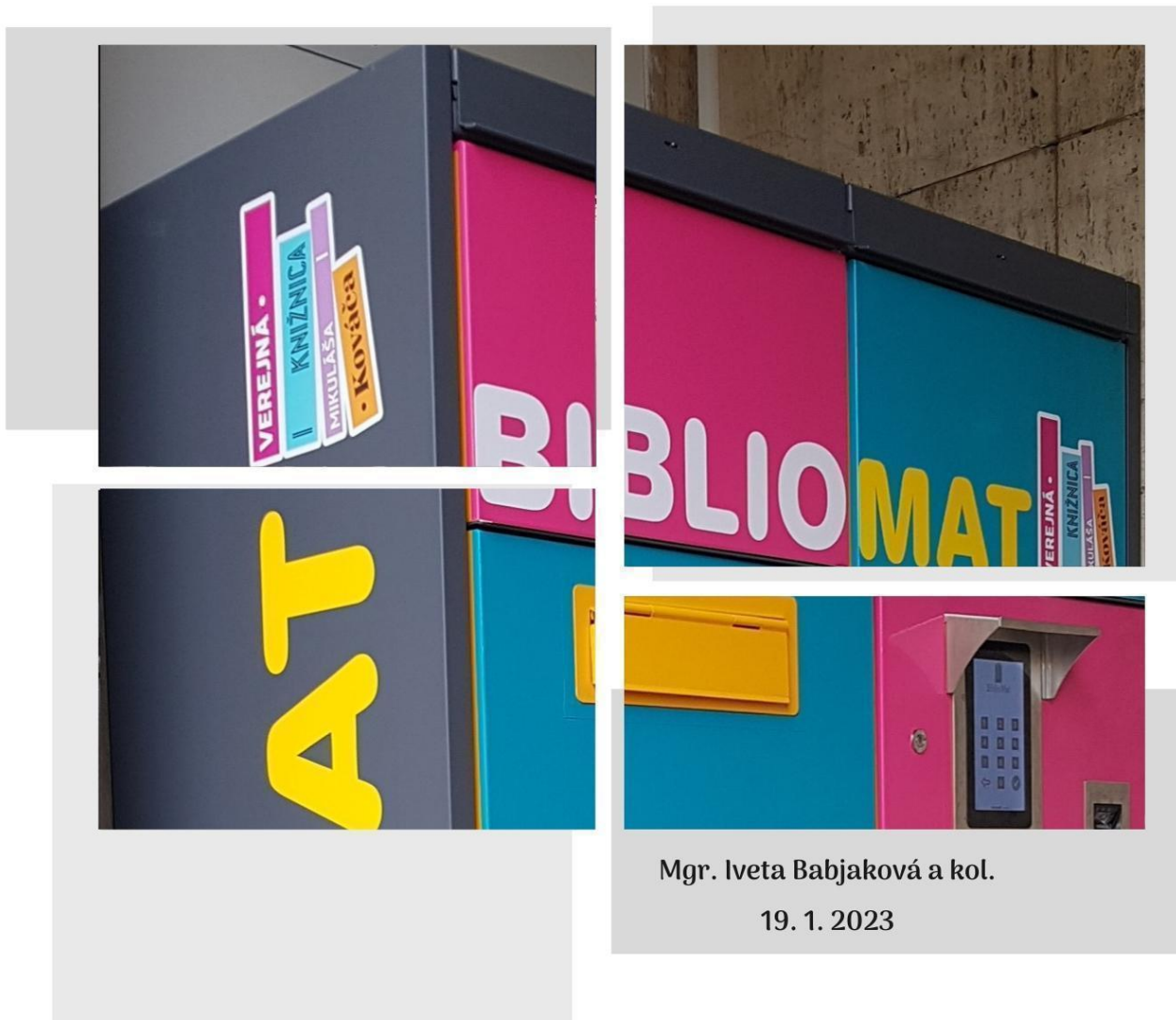


Plán činnosti

Verejnej knižnice Mikuláša Kováča na rok 2023



Mgr. Iveta Babjaková a kol.

19. 1. 2023

Plán činnosti Verejnej knižnice Mikuláša Kováča na rok 2023

OBSAH

I. Hlavné úlohy.....	3
1. Ciele.....	3
2. Riadenie organizácie a organizácia práce.....	5
3. Personálne zabezpečenie.....	6
4. Technické zabezpečenie úloh.....	9
5. Plán vnútornej kontroly.....	12
6. Plnenie opatrení vyplývajúcich z kontrolných zistení Útvary hlavného kontrolóra BBSK.....	14
7. Informácia o plánovanom vykonaní inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v roku 2023.....	14
II. Stav knižničného fondu.....	15
III. Výpožičky knižničných jednotiek, registrovaní používatelia.....	17
IV. Bibliografická, dokumentačná a informačná činnosť.....	19
V. Výchovno-vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia v roku 2023 (organizátor Verejná knižnica Mikuláša Kováča).....	20
VI. Výchovno-vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia (organizátor iný subjekt)	24
VII. Metodická a koordinačná činnosť.....	26
VIII. Edičná činnosť.....	28
IX. Prieskumné, výskumné a plánované individuálne úlohy.....	29
X. Stav elektronizácie a informatizácie knižnice.....	29
XI. Granty a dotácie.....	30
XII. Plánovaná spolupráca s miestnou samosprávou, inými subjektmi a organizáciami.....	32
POUŽITÉ SKRATKY.....	33

I. Hlavné úlohy

1. Ciele - dlhodobý cieľ a konkrétne ciele na rok 2023

Hlavné ciele knižnice na rok 2023 vychádzajú zo základných, strategických i všeobecne platných dokumentov pre činnosť knižníc, najmä zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach, Programu hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja Banskobystrického samosprávneho kraja (*d'alej len BBSK*) na roky 2015 – 2023. Ciele Verejnej knižnice Mikuláša Kováča (*d'alej VKMK / knižnica*) reflektujú súčasnú celospoločenskú situáciu so zameraním na uspokojovanie potrieb používateľov a orientáciou na naplnenie vízie modernej knižnice 21. storočia.

Knižnica v roku 2023 bude pokračovať vo svojom pozitívnom zviditeľňovaní, vo zvyšovaní návštevnosti knižnice kvalitným vybavovaním požiadaviek používateľov na knižnično-informačné služby, poskytovaním odborných informácií a zverejňovaním informácií o činnosti knižnice prostredníctvom médií a sociálnych sietí, realizáciou kultúrno-spoločenských aktivít a vzdelávacích činností prevažne v priestore svojich pobočiek a v neposlednom rade aj kvalitnou edičnou činnosťou.

Knižnica bude poskytovať informácie a poznatky, ktoré sú základom úspešného fungovania v dnešnej informačnej a vedomostnej spoločnosti. Cieľom knižnice bude zabezpečiť dostatočný počet žiadanej literatúry v zmysle potrieb používateľského zázemia a neobmedzeného prístupu k informačným zdrojom knižnice.

Plán činnosti knižnice odráža napĺňanie poslania knižnice na skvalitnenie knižnično-informačných služieb v nadväznosti na schválený rozpočet bežných výdavkov z daňových príjmov BBSK uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 11/2022 v zmysle uzn. ZBBSK č. 13/2022 z 19. 12. 2022 v zmysle par. 10 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v objeme **508 017,- €** a schválených merateľných ukazovateľov na rok 2022 pre Verejnú knižnicu Mikuláša Kováča stanovených listom 10699/2022/ODDK-2/66441/2022 zo dňa 19. 12. 2022 nasledovne:

Vybrané merateľné ukazovatele činnosti (Program 010 Kultúra, podprogram 01002 Knižnice):

UKAZOVATEĽ	PLÁN 2023
Počet získaných knižničných jednotiek	3 800
Počet výpožičiek	180 000
Počet registrovaných používateľov knižnice	5 500
Počet evidovaných návštevníkov knižnice	40 000

Ciele – konkrétne:

- Zníženie spotreby elektriny a tepla resp. zemného plynu o 15 % oproti roku 2019
 - *T: priebežne* *Z: riaditeľka VKMK*
- Dopĺňať knižničný fond z rozpočtu zriaďovateľa hodnotnou literatúrou pre deti, mládež a dospelých čitateľov podľa potrieb používateľov.
 - *T: priebežne* *Z: vedúca OKIČ*
- Získavať mimorozpočtové finančné zdroje na nákup knižničného fondu ako aj na vybavenie knižnice a sprievodné aktivity VKMK.
 - *T: priebežne* *Z: projektová manažérka*
- Udržať rozsah i úroveň aktívneho pôsobenia knižnice v meste prostredníctvom podujatí knižnice najmä pre materské, základné a stredné školy, ako aj pre rôzne komunity (seniori, zdravotne znevýhodnení, nezamestnaní...)
 - *T: priebežne* *Z: vedúca OKIČ*
- Poskytovať kvalitné knižnično-informačné služby orientované na potreby a komfort používateľov a v súlade so zameraním a špecializáciou knižnice, zabezpečiť donášku kníh domov pre imobilných používateľov, počas rekonštrukcie pobočky Sásová poskytnúť donášku kníh pre materské a základné školy.
 - *T: priebežne* *Z: vedúca OKIČ*
- Naďalej budovať knižnicu ako otvorený komunitný priestor pre všetky komunitné skupiny, podieľať sa na komunitných aktivitách, poskytovať priestor na občianske, klubové i záujmové aktivity.
 - *T: priebežne* *Z: PR manažérka*
- Pokračovať vo zviditeľňovaní, zvyšovaní a skvalitňovaní propagácie a dokumentácie služieb a aktivít knižnice (webové sídlo, sociálne siete, médiá).
 - *T: priebežne* *Z: PR manažérka*
- Realizovať edičnú a vydavateľskú činnosť.
 - *T: priebežne* *Z: bibliograf, PR manažérka*
- Pokračovať v dôslednom využívaní KIS DAWINCI, spolupracovať na vylepšovaní a rozširovaní funkcií systému, nielen modulu BIBLIOMAT.
 - *T: priebežne* *Z: metodička*
- Poskytovať pravidelnú metodickú, konzultačno-poradenskú a informačnú činnosť obecným knižniciam a obecným úradom v regióne Banská Bystrica a Brezno.
 - *T: priebežne* *Z: metodička*

2. Riadenie organizácie a organizácia práce

a) Plán riadenia organizácie zo strany riaditeľa organizácie a vzájomnej spolupráce vedúcich jednotlivých oddelení:

- Riadenie činnosti v podmienkach priestorovej decentralizácie (5 pobočiek v rôznych častiach mesta) sa zabezpečí priamym alebo operatívnym spôsobom so zavedeným systémom pravidelných pracovných porád vedenia (frekvencia jedenkrát týždenne), pracovných porád celej organizácie (frekvencia trojmesačných cyklov), pracovných porád oddelení a kontrolnou činnosťou. V prípade obmedzení osobného kontaktu budú porady vedené prostredníctvom online konferenčných hovorov.
 - *T: priebežne* *Z: riaditeľka VKMK*
- Zabezpečenie efektívnej deľby práce a vzájomnej spolupráce všetkých zamestnancov pri plnení zadaných úloh. Dodržiavať zavedený systém 3-stupňovej zastupiteľnosti pracovných pozícií.
 - *T: priebežne* *Z: vedúca OKIČ, vedúca OPE*
- Zabezpečenie dôslednej evidencie a správy registratúry v zmysle Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu VKMK.
 - *T: priebežne* *Z: riaditeľka VKMK*
- Zabezpečenie dôslednej ekonomickej evidencie a obehu ekonomických dokladov. Dodržiavanie elektronizácie v procesoch obehu a uchovávaní ekonomických dokladov.
 - *T: priebežne* *Z: vedúca OPE*
- Predĺženie týždenného prevádzkového/otváracieho/výpožičného času VKMK zvýšením doby otvorenia prostredníctvom dvoch bibliomatov, ktoré budú poskytovať služby výberu a vrátenia KJ nonstop.
 - *T: február 2023* *Z: riaditeľka VKMK, metodička*

b) Plán na zmenu organizačnej štruktúry:

- Stabilizácia organizácie – zmeny nastavené v roku 2022 bude knižnica postupne optimalizovať.
 - *T: priebežne* *Z: riaditeľka VKMK*
- Predvídať potreby a reagovať na aktuálne pracovné zaradenie a pracovné pozície s ohľadom na potreby VKMK pri zabezpečovaní všetkých jej úloh a cieľov. Zapracovať prípadné nevyhnutné zmeny organizačnej štruktúry. Aktuálna organizačná štruktúra je súčasťou [Organizačného poriadku \(s. 13\)](#) zverejneného na webovej stránke VKMK.
 - *T: priebežne* *Z: riaditeľka VKMK*

c) Plán na zmenu, doplnenie vnútorných smerníc v roku 2023

- Zavedenie, prípadne aktualizácia vnútorných smerníc, pracovného poriadku knižnice v súvislosti s aktuálnymi zmenami legislatívy a potrieb práce knižnice.
 - T: priebežne Z: riaditeľka VKMK

3. Personálne zabezpečenie

Stav zamestnancov VKMK spolu – k 01. 01. 2023

PRIEMERNÝ EVIDENČNÝ POČET (PREPOČÍTANÝ)	PRIEMERNÁ MZDA V EUR	PRIEMERNÁ VEKOVÁ HRANICA
20,34	1 110,00 €	47,5

a) Stav zamestnancov spolu, plánovaný vznik – ukončenie a zmeny pracovných pomerov v priebehu roka 2023

Zabezpečiť stabilizáciu stavu 21 pracovných úväzkov z rozpočtu BBSK. Naďalej spolupracovať s ÚPSVaR na zabezpečení podporných činností prostredníctvom financovania pracovných úväzkov z mimorozpočtových a vlastných zdrojov VKMK podľa schválenej organizačnej štruktúry VKMK.

V nasledujúcom roku 2023 sú plánované tieto zmeny:

- prijatie do pracovného pomeru – správca budovy
- prijatie do pracovného pomeru – knihovník
- prijatie do pracovného pomeru – asistent riaditeľky / referent verejného obstarávania

Voľné pracovné pozície budú obsadzované v rámci organizačnej štruktúry priebežne počas roka 2023.

- T: priebežne Z: riaditeľka VKMK

b) Stav zamestnancov

- na úsekoch odborných činností:

- **na úseku riaditeľky** – 3 odborní zamestnanci vrátane riaditeľky – všetci s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa:
 - metodička s kumulovanou funkciou
 - asistentka s kumulovanou funkciou
 - riaditeľka
- **na oddelení knižnično-informačných činností** – 13 odborných zamestnancov vrátane vedúcej oddelenia – z toho 1 s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa a 5 s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa:
 - bibliograf s kumulovanou funkciou
 - katalogizátorka s kumulovanou funkciou
 - knihovníčka s kumulovanou funkciou

- knihovníčka (2x)
- vedúca

- **na úseku ekonomických a technicko-hospodárskych činností:**

- **na oddelení prevádzky a ekonomiky** – 5 zamestnancov vrátane vedúcej oddelenia (4 pracovné úväzky), z toho 4 s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa:
 - technik
 - ekonómka
 - upratovačka
 - vedúca

Na dvoch 0,25 úväzkoch pracujú 2 odborní zamestnanci z oddelenia knižnično-informačných činností.

Počet zamestnancov so stredným odborným vzdelaním:

- na oddelení knižnično-informačných činností – jeden zamestnanec
- na oddelení prevádzky a ekonomiky – jeden zamestnanec (0,5 úväzok)

Počet zamestnancov s úplným stredným odborným vzdelaním:

- na oddelení knižnično-informačných činností – štyria zamestnanci
- na oddelení prevádzky a ekonomiky – traja zamestnanci (1 + 0,25 + 0,25 úväzku).

Počet zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním 1. stupňa:

- VKMK k 1. 1. 2023 nezamestnáva

Počet zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa:

- na oddelení knižnično-informačných činností, na oddelení prevádzky a ekonomiky a na úseku riaditeľky – 12 zamestnancov

Počet zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa:

- na oddelení knižnično-informačných činností – jeden zamestnanec

V priebehu roka 2023 budú pracovné úväzky upravované tak, aby bola zabezpečená odbornosť a kvalifikovanosť výkonu práce na úseku prevádzky a ekonomiky a zároveň bude posilnená zastupiteľnosť na uvedenom úseku.

VKMK zamestnáva z mimorozpočtových zdrojov troch zamestnancov, ktorí boli prijatí v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, Banská Bystrica (ďalej UPSVaR), v rámci národného projektu „**Chyť sa svojej šance, Opatrenie č. 2**“ ako podpora zapojenia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie do pracovného pomeru.



- T: priebežne Z: riaditeľka VKMK, vedúca OPE

c) Plán školení, odborných a vzdelávacích podujatí

Zabezpečiť zvyšovanie odborných a praktických vedomostí a zručností na zverených úsekoch práce formou prezenčných a online kurzov podľa aktuálnej ponuky.

Pri práci efektívne, primerane a bezpečne využívať informačné a komunikačné technológie. Pravidelné vzdelávacie podujatia plánuje VKMK zamerať na základe potrieb knihovníkov napr. na oblasti:

- Služby knižníc pre seniorov a znevýhodnených používateľov – VKMK začala v decembri 2022 spoluprácu s Národnou koalíciou pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky, plánuje spolupracovať na realizácii národného projektu **„Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a znevýhodnených skupín vo verejnej správe”** s cieľom motivovať túto cieľovú skupinu pre zlepšovanie ich digitálnych zručností, zapájanie sa do aktivít Národného projektu a tak vytvoriť predpoklady pre plnohodnotné začlenenie seniorov do digitálnej spoločnosti a umožnenie ohrozeným zamestnancom vo verejnej správe zapájať sa do kvalifikovanejších pracovných činností, ktoré vyžadujú digitálne zručnosti a prácu s IKT.
- Základy prípravy a realizácie podujatí pre batolátá, pre materské, základné a stredné školy.
- Práca s čitateľmi tínedžerského veku.
- Príprava podujatí na tému informačná gramotnosť a mediálna výchova pre žiakov základných škôl.
- Premena knižnice na miesto komunitného stretnutia.
- Eko-témy – udržateľnosť v knižniciach, zero-waste, ekoporadenstvo ako súčasť knihovníctva.
- Stretnutia s knihovníkmi z iných knižníc za účelom zdieľania skúseností a vedomostí.

VKMK bude v spolupráci s Centrom vedecko-technických informácií SR, Bratislava (ďalej len CVTI) naďalej poskytovať zamestnancov jednorazové vzdelávacie aktivity vo vybraných oblastiach podľa harmonogramu školení CVTI na rok 2023:

- sprevádzkovanie Virtuálnej študovne odbornej literatúry,
- zabezpečenie digitalizácie, komplexného spracovania, online sprístupnenia a archivácie dokumentov z fondov VKMK,
- sprevádzkovanie digitálnej knižnice a jej sprístupnenie pre čitateľov VKMK,
- zabezpečovanie celoživotného vzdelávania zamestnancov VKMK prostredníctvom kurzov realizovaných CVTI SR,
- sprístupňovanie predplatených elektronických informačných zdrojov používateľom VKMK,
- dosahovanie iných spoločných cieľov oboch zmluvných strán, ktoré budú vo verejnom záujme.

VKMK plánuje školiť pracovníkov iných knižníc, ktoré prejavia záujem o novinku na knižničnom trhu – bibliomat.

- *T: priebežne* *Z: riaditeľka VKMK, metodička, vedúca OKIČ*

d) Plán zvyšovania kvalifikácie zamestnancov

Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2015 – 2020 v bode 1.5 ukladá knižniciam vytvárať a podporovať systém celoživotného vzdelávania informačných profesionálov a knihovníkov, skvalitnenie systému riadenia ľudských zdrojov.

Hlavným cieľom je pritom zabezpečiť nadobúdanie a rozvoj praktických skúseností knižničných a informačných zamestnancov na pracoviskách.

Nadalej je nevyhnutné podporovať akreditované vzdelávanie zamestnancov knižníc pre všetky kategórie odborných zamestnancov, zvlášť pre zamestnancov zabezpečujúcich informačné vzdelávanie detí, mládeže a dospelých.

Verejná knižnica Mikuláša Kováča v roku 2023 zabezpečí preškolenie všetkých nových pracovníkov, ktorí nemajú knižničné vzdelanie. Na zabezpečenie uvedeného školenia využije akreditovaný vzdelávací kurz Slovenskej národnej knižnice (SNK) v Martine Knižnično-informačné služby 2021 – 2026 a kurz Knižovník špecialista na prácu s deťmi a mládežou.

V záujme zvyšovania kvalifikácie svojich pracovníkov knižnica umožní vzdelávanie prostredníctvom série externých a interných kurzov, školení a seminárov zameraných na zlepšenie komunikačných, programových a počítačových zručností v oblasti knižnično-informačných služieb:

- pravidelné interné vzdelávacie školenia v oblasti Google Workspace, DAWINCI systému a ostatných technických nástrojov, ktoré zamestnanci VKMK pri svojej práci využívajú,
- v rámci spolupráce s Národnou koalíciou pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky plánuje VKMK organizovať vzdelávacie podujatia pre zlepšovanie digitálnych zručností svojich zamestnancov a tak umožniť ohrozeným (vek nad 55 rokov) zamestnancom vo verejnej správe zapájať sa do kvalifikovanejších pracovných činností, ktoré vyžadujú digitálne zručnosti a prácu s IKT.

Pri zabezpečovaní vzdelávania zamestnancov knižnica bude spolupracovať predovšetkým so Slovenskou národnou knižnicou v Martine, Národnou koalíciou pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky, Centrom vedecko-technických informácií v Bratislave, Slovenskou asociáciou knižníc, Spolkom slovenských knižníc, vedeckými a akademickými knižnicami a verejnými knižnicami.

Knižnica využije aj ponuky online vzdelávacích kurzov a rôznych webinárov, ktoré realizujú občianske združenia, nadácie či iné vzdelávacie spoločnosti.

- *T: priebežne* *Z: riaditeľka VKMK, metodička, vedúca OKIČ*

4. Technické zabezpečenie úloh

a) Plán stavebno-technických zásahov do budov v správe kultúrnej inštitúcie

Pobočka FONČORDA:

Knižnica bude mať od roku 2023 v správe jeden objekt BBSK – na ulici Jilemnického 1710/48, Banská Bystrica.

K 14. 6. 2022 došlo k oddeleniu príslušnej časti pozemku z areálu DD a DSS SENIUM, k prevodu a zápisu do správy VKMK.

V roku 2023 je plánovaný prevod pavilónu v objekte DD a DSS SENIUM (hospodárskej budovy) a jeho zápis do správy VKMK.

V roku 2023 plánuje VKMK po obdržaní kolaudačného rozhodnutia rekonštrukcie „III. etapa – Jilemnického 1710/48, Banská Bystrica – debarierizácia budovy“, realizovanej v roku 2022,

uskutočniť zmenu účelu užívania budovy zo súčasného hospodárskeho objektu na budovu pre verejné účely.

V roku 2023 v rámci schváleného rozpočtu kapitálových výdavkov podľa registra investícií BBSK oblasť Kultúra na roky 2022 – 2024 knižnica **nebude pokračovať v ďalšej etape** rekonštrukcie budovy na ul. Jilemnického 1710/48, 974 04 Banská Bystrica a tak isto nebude pokračovať v činnostiach vedúcich k zriadeniu samostatného vstupu zo Švermovej ul. pre peších a telesne znevýhodnených návštevníkov knižnice.

Na pobočke Fončorda, ul. Jilemnického 1710/48, Banská Bystrica sú ďalej plánované zmeny v rozsahu:

- **Zvýšenie kvality poskytovaných služieb**, ktoré bude viesť k modernizácii, zlepšeniu úrovne technického a priestorového riešenia pobočky VKMK.
Realizácia investičnej akcie je podmienená podporou z mimorozpočtových zdrojov v zmysle podmienok výzvy FPU č. 4/2003 v rámci Programu 5.1.2 – Vybavenie knižníc a menšia knižničná infraštruktúra, konkrétne projektu „Knižnica prosperujúca a prosperujúca“. Plánované je viaczdrojové financovanie vo výške 12 040 € (podmienené úspešnosťou podanej žiadosti VKMK na FPU).

▪ T: 31. 12. 2023

Z: riaditeľka VKMK, projektová manažérka

Na pobočke Sásová, ul. Rudohorská 23/A, Banská Bystrica sú plánované zmeny v rozsahu:

- **Zvýšenie kvality poskytovaných služieb**, ktoré bude viesť k modernizácii, zlepšeniu úrovne technického a priestorového riešenia pobočky VKMK.
- **Zlepšenie úrovne hygienických štandardov kultúrnej inštitúcie**, ktoré bude viesť k zlepšeniu hygienických štandardov a k zabezpečeniu materiálno-technického vybavenia slúžiaceho na ochranu zdravia v boji proti COVID-19, a to pre návštevníkov, ako aj pre osoby pôsobiace v zázemí knižnice.

Realizácia investičnej akcie je financovaná z mimorozpočtových zdrojov v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, kód výzvy: IROP-PO7-SC77-2021-75, konkrétne projektu „**Moderná knižnica – miesto komunitného stretávania**“. Zazmluvnené je viaczdrojové financovanie vo výške **106 132,55 €** (100 825,92 € poskytuje MIRRAI SR v zastúpení MK SR, 5 306,63 € BBSK, VKMK – zhodnotenie technického vybavenia).

▪ T: 31. 12. 2023

Z: riaditeľka VKMK, projektová manažérka

b) Prehľad majetku – plán brania nehnuteľného majetku do nájmu, resp. výpožičky na plnenie hlavných úloh činnosti kultúrnej inštitúcie a plánovaný prenájom

Na plnenie hlavných úloh svojej činnosti prevádzkuje VKMK 5 pobočiek knižnice na rôznych miestach mesta Banská Bystrica:

- **Pobočka Fončorda na Jilemnického 1710/48** – celková plocha knižnice je 280 m²
Pobočka Fončorda vo vlastných priestoroch plánuje sledovať náklady na energie a ostatné náklady v roku 2023 podľa druhu energií a vyhodnocovať úspory.
- **Pobočka Centrum, ul. Švantnera č. 18** – celková plocha priestorov knižnice je 260 m²
Predpokladané ostatné náklady a náklady na energie – mesačne: 410,00€
Nájomné ročne: 1,00 €
Prenajímateľ: Základná umelecká škola Jána Cikkera, Štefánikovo nábrevie č. 6, 974 01 Banská Bystrica
Zmluva č. 1/2022 o výpožičke nebytových priestorov

6. Plnenie opatrení vyplývajúcich z kontrolných zistení Útvary hlavného kontrolóra BBSK

Stav plnenia opatrení:

- Odstránenie nedostatkov podľa informácií o vybraných skutočnostiach zistených kontrolnou činnosťou Útvary hlavného kontrolóra BBSK v II. polroku 2023 doručenej VKMK v oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva.
 - T: 31. 12. 2023 Z: vedúca OPE
- Zverejnenie informácií o neupotrebitelnom hnutelnom majetku v Zmysle zásad hospodárenia s majetkom BBSK v znení neskorších dodatkov. Zverejňovanie bude uskutočňované priebežne počas celého roka 2023.
 - T: 31. 12. 2023 Z: vedúca OPE

7. Informácia o plánovanom vykonaní inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v roku 2023

Predmetom inventarizácie bude:

- **Neobežný majetok:**
 - drobný dlhodobý hmotný a nehmotný majetok vedený v podsúvahovej evidencii,
 - obstaranie dlhodobého hmotného, nehmotného a finančného majetku a opravné položky,
 - poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný, nehmotný a finančný majetok, obežný majetok.
- **Obežný majetok:**
 - zásoby – materiál, tovar, opravné položky
 - pohľadávky dlhodobé, krátkodobé, opravné položky
 - finančný majetok – peňažné prostriedky v hotovosti, peniaze na ceste, ceniny (poštové známky, stravné lístky), bankové účty.

Zistenia skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a následného porovnania zisteného skutočného stavu s účtovným stavom.

V roku 2023 VKMK vykoná riadnu inventarizáciu na základe Harmonogramu na prípravu inventarizácie.

VKMK uskutoční fyzickú inventarizáciu majetku – dlhodobý hmotný majetok, zásoby, peniaze v hotovosti, ceniny, zostatky na účtoch a dokladovú inventarizáciu – pohľadávky, prostriedky na bankových účtoch, dlhodobý finančný majetok, záväzky.

- T: 31. 12. 2023 Z: vedúca OPE

II. STAV KNIŽNIČNÉHO FONDU

Plán akvizície knižničného fondu

Nákup knižničných jednotiek v roku 2023 bude VKMK realizovať prostredníctvom finančných prostriedkov z FPU (16 000 €) a účelových prostriedkov BBSK (15 000 €). Za sumu 31 000 € bude nakúpených cca 3 000 knižničných jednotiek (KJ). Na základe skúseností z predchádzajúceho roka predpokladáme doplnenie o ďalších 800 – 1 000 knižničných jednotiek z darov od priaznivcov knižnice. Knižničný fond plánuje VKMK naplniť žánrovo rovnomerne. U čitateľov je dlhodobo najväčší záujem o knižné novinky.

Knihy získané kúpou (cca 3 000 KJ) budú žánrovo rozdelené nasledovne:

beletria pre dospelých	1 000 KJ
beletria pre deti	1 000 KJ
náučná literatúra pre dospelých	500 KJ
náučná literatúra pre deti	500 KJ

Z tohoto počtu predpokladáme prírastok kníh v jazyku národnostných menšín v rozsahu 260 knižničných jednotiek, čo je z plánovaného počtu prírastkov 6,84 %.

Čo sa týka nákupu periodík, na rok 2023 bolo objednaných 36 titulov dennej tlače a časopisov. V prípade nevyhnutnosti bude potrebné optimalizovať množstvo a druh dochádzajúcich periodík.

V roku 2023 predpokladáme z dôvodu revízie na jednej z pobočiek (pobočka Sásová) úbytok v počte 3 800 knižničných jednotiek.

Predpokladané finančné prostriedky, ktoré plánujete vynaložiť na nákup KF v roku 2023:

UKAZOVATEĽ	V EUR
príspevok z FPU (aj s nevyčerpaným príspevkom z predchádzajúceho roka)	16 000 €
z rozpočtu daňových príjmov BBSK – účelovo určené na nákup KJ (kníh)	15 000 €
z rozpočtu daňových príjmov BBSK – účelovo určené na predplatné e-kníh	0 €
z rozpočtu daňových príjmov BBSK – predplatné periodík	0 €
príspevok miest, obcí	0 €
vlastné zdroje knižnice – knihy	0 €
vlastné zdroje knižnice – predplatné periodík	500 €
Iné (špecifikovať)	0 €
Spolu:	31 000 €

Plán čerpania finančných prostriedkov a revízia knižného fondu na rok 2023

AKTIVITA	ČASOVÝ HORIZONT	POZNÁMKA
nákup kníh z prostriedkov FPU (16 000 €)	február – jún 2023	každý mesiac sa použije na nákup približne 3 200 € na nákup nových kníh, zápis kníh je nutné urobiť v jednom slede nakoľko FPU vyžaduje výpis prírastkových čísel za sebou
akvizícia darov	január 2023 júl – december 2023	priebežný zápis darovaných kníh
revízia fondu na pobočke Sásová*	apríl – máj 2023	tento časový údaj závisí od charakteru prác na pobočke, revízia musí prebehnúť pred začiatkom stavebných prác
nákup kníh z účelových prostriedkov VÚC (15 000 €)	september – december 2023	počas tohto obdobia budú vychádzať nové tituly, každý mesiac sa použije na nákup približne 3 750 €; popri týchto nákupoch je možné zapisovať aj darované knihy zhromaždené na pobočkách

- T: priebežne Z: vedúca OKIČ

III. VÝPOŽIČKY KNIŽNIČNÝCH JEDNOTIEK, REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA

1. Knižnično-informačné služby sa budú poskytovať v zmysle knižničného zákona a Knižničného a výpožičného poriadku VKMK na 5 pracoviskách v Banskej Bystrici:

a) Knižnica bude naďalej poskytovať základné knižničné služby:

- výpožičné služby absenčné a prezenčné,
- základné elektronické služby: prístup k elektronickému katalógu, webovému sídlu, voľným internetovým zdrojom a k elektronickej zbierke,
- ústne a písomné bibliografické, faktografické a referenčné informácie.

b) **Bibliomaty** – knižnica bude od roku 2023 poskytovať základné knižničné služby prostredníctvom novej služby bibliomatov, bez časového omedzenia výpožičných hodín, t. j. 24/7:

- výpožičné služby absenčné a prezenčné,
- základné elektronické služby: prístup k elektronickému katalógu, webovému sídlu, k elektronickej zbierke.

c) **V rámci špeciálnych služieb bude VKMK poskytovať:**

- rezervácie dokumentov,
- písomné spracovanie bibliografií a rešerší z knižničného fondu,
- kopírovanie a skenovanie dokumentov z knižničného fondu,
- medziknižničnú výpožičnú službu (MVS) a medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu (MMVS),
- sprostredkovanie výpožičiek zvukových kníh pre nevidiacich z SKN Mateja Hrebendu v Levoči,
- donášky kníh domov pre seniorov a zdravotne znevýhodnených používateľov,
- výpožičnú službu e-kníh od spoločnosti Palmknihy, s.r.o.

▪ T: 31. 12. 2023

Z: vedúca OKIČ

2. V záujme zvýšenia počtu výpožičiek, rozšírenia používateľského zázemia a skvalitnenia poskytovaných služieb je potrebné:

a) Aktívnou propagáciou knižnice vo svojom okolí získať nových používateľov a to:

- registrovať aspoň 5 500 používateľov,
- sprostredkovať 180 000 výpožičiek,
- získať 3 800 knižničných jednotiek,
- zaevidovať 40 000 návštevníkov podujatí.

▪ T: 31. 12. 2023

Z: vedúca OKIČ

b) Zvýšiť prepojenie aktivít knižnice s výchovno-vzdelávacím procesom materských, základných a výraznejšie aj stredných škôl.

▪ T: 31. 12. 2023

Z: vedúca OKIČ

c) Tematickými výstavkami literatúry systematicky propagovať vybrané časti knižničného fondu na všetkých pracoviskách služieb.

▪ T: 31. 12. 2023

Z: pracovníčky OKIČ

- d) **Zvýšiť počet nevidiacich a slabozrakých používateľov a zabezpečiť pre nich výpožičky zvukových kníh a digitálnych pomôcok.**
- T: 31. 12. 2023 Z: pracovníčky OKIČ
- e) **Prostredníctvom MVS a MMVS zabezpečovať knižničné jednotky, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde.**
- T: 31. 12. 2023 Z: pracovníčky OKIČ
- f) **Donáškou kníh domov zabezpečovať dostupnosť literatúry pre starších alebo imobilných používateľov.**
- T: 31. 12. 2023 Z: pracovníčky OKIČ
- g) **Donáškou kníh do škôl zabezpečiť deťom dostupnosť literatúry pre deti základných škôl.**
- T: podľa potreby Z: pracovníčky OKIČ
- h) **Zabezpečiť informovanosť verejnosti o činnosti knižnice a o pripravovaných podujatiach:**
- vo všetkých dostupných médiách (rozhlas, regionálne noviny, regionálna televízia, webová stránka knižnice, sociálne siete) o komunitných podujatiach a aktivitách realizovaných na všetkých pobočkách knižnice v spolupráci s občianskymi radami a združeniami ako aj mestským komunitným centrom a ďalšími partnermi.
 - T: 31. 12. 2023 Z: PR manažérka
 - prostredníctvom online katalógu prispieť k propagácii a informovaniu verejnosti o fonde knižnice (anotované novinky) na webe knižnice a sociálnych sieťach Facebook, YouTube, Instagram.
 - T: 31. 12. 2023 Z: PR manažérka, vedúca OKIČ
- i) **Rozšíriť pôsobenie knižnice na všetky kluby a denné centrá seniorov, podľa plánovaných aktivít klubov pripravovať tematické výstavy, besedy, školenia na zvýšenie informačnej gramotnosti seniorov a pod.**
- T: 31. 12. 2023 Z: PR manažérka
- j) **Venovať náležitú pozornosť kontrole a vymáhaniu poplatkov za porušovanie knižničného a výpožičného poriadku používateľmi; v prípade potreby v zmysle Cenníka služieb na rok 2023 využiť vymáhanie nevrátených dokumentov externou firmou.**
- T: 31. 12. 2023 Z: vedúca OKIČ
- k) **Osloviť používateľov zaujímavými kampaňami na zvýšenie počtu výpožičiek a počtu čitateľov.**
- T: 31. 12. 2023 Z: PR manažérka

I) Ponúknuť partnerstvá a uzatvoriť memorandá o spolupráci, príp. obdobné vzťahy s partnermi z rôznych oblastí, tretieho sektora a i., s cieľom zabezpečiť bohatú ponuku služieb knižnice ako centra komunitného stretávania sa.

- *T: 31. 12. 2023* *Z: PR manažérka*

IV. BIBLIOGRAFICKÁ, DOKUMENTAČNÁ A INFORMAČNÁ ČINNOSŤ

- Spracovávanie regionálnej bibliografie – monitorovanie celoslovenskej tlače regionálnych periodík – zo spracovaných článkov budovanie elektronickej regionálnej databázy.
 - *T: 31. 12. 2023* *Z: bibliograf*
- Zabezpečiť obnovenie databázy regionálnych osobností a kalendária v programe DAWINCI.
 - *T: 31. 12. 2023* *Z: metodička*
- Bibliografické letáky – spracovať podľa aktuálnej potreby Oddelenia knižnično-informačných činností.
 - *T: 31. 12. 2023* *Z: bibliograf*
- Vydávať propagačné materiály k podujatiam – pozvánky, plagáty a pod.
 - *T: 31. 12. 2023* *Z: PR manažérka*
- Vydávanie bibliografických súpisov (tematické, výberové, personálne).
 - *T: 31. 12. 2023* *Z: bibliograf*
- Vydanie kalendária regionálnych osobností Banskej Bystrice a Brezna na rok 2024.
 - *T: 31. 12. 2023* *Z: bibliograf*

V. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ PODUJATIA V ROKU 2023, ktorých je knižnica hlavným organizátorom

a) jednorazové podujatia

NÁZOV PODUJATIA	TERMÍN	MIESTO	POČET NÁVŠTEVNÍKOV	PREDPOKLADANÝ ROZPOČET NA PODUJATIE	Z TOHO NÁKLADY VKMK
Týždeň slovenských knižníc (vrátane bazáru kníh)	marec 2023	všetky pobočky VKMK	200	200,00 €	200,00 €
Noc s Andersenom	marec 2023	Pobočka Fončorda, Jilemnického 1710/48 (v prípade rekonštrukcie presun do inej pobočky)	50	300,00 €	300,00 €
Veľká noc v knižnici	apríl 2023	Pobočka Fončorda, Jilemnického 1710/48 (v prípade rekonštrukcie presun do inej z pobočiek)	60	150,00 €	150,00 €
Literárna Banská Bystrica (festival)*	máj 2023	všetky pobočky, centrum mesta, BB ZŠ a SŠ	1 000	2500,00 €	2500,00 €
Oslava MDD	jún 2023	4 pobočky (okrem pobočky Centrum)	120	250,00 €	250,00 €
Banskobystrické pierko	jún 2023	Pobočka Fončorda	100	600,00 €	600,00 €
Noc knižníc	september 2023	Pobočka Fončorda a Sásová	200	600,00 €	600,00 €
Knižničné jarmočenie (vrátane bazáru kníh)	október 2023	Pobočka Fončorda	120	250,00 €	250,00 €
Mesiac úcty k starším	október 2023	všetky pobočky VKMK	100	250,00 €	250,00 €
Oslava 50. výročia vzniku knižnice	november 2023	Pobočka Fončorda	250	1000,00 €	1000,00 €
Vianočná knižnica a Vianočná burza	december 2023	všetky pobočky VKMK	150	250,00 €	250,00 €
Spolu:	X	X	2 350	6 350,00 €	6 350,00 €

Komentár: Uvedené podujatia sú jednorazové, ale väčšinu z nich knižnica realizuje dlhoročne. Sú to tradičné podujatia ako napríklad **Týždeň slovenských knižníc** – celoslovenské podujatie, zamerané na popularizáciu knižníc v celonárodnom meradle. Ďalej sú to tradičné podujatia ako **Noc s Andersenom**, **Veľká noc v knižnici**, **Oslava MDD** či **Vianočná knižnica** spojená s charitatívnou **Vianočnou burzou**.

Knižničné jarmočenie je jednorázové podujatie spojené s obdobím jesene a uchovávaním zvykov a tradícií regiónu.

Literárna Banská Bystrica je veľkým podujatím, do ktorého budú zapojené rôzne vzdelávacie a kultúrne inštitúcie. Ak bude podujatie organizovať VKMK, budú potrebné prostriedky z projektov. V opačnom prípade môžeme figurovať ako spoluorganizátor alebo dodávateľ vybraných služieb.

Podujatia sú zamerané najmä na podporu kreativity a čitateľskej gramotnosti detských a dospelých čitateľov. Knižnica ich bude realizovať za predpokladu získania finančných prostriedkov zo schválených projektov (FPU, Mesto Banská Bystrica – OZ Zelená Fončorda, OZ Rudlová-Sásová II a iných). V prípade nezískania projektových finančných prostriedkov bude knižnica organizovať len vybrané podujatia (napr. Oslava MDD) a v obmedzenom režime. Udržateľnosť týchto projektov je dobrá za predpokladu, že knižnica bude poskytovať svoje služby pre všetkých bez obmedzení.

Noc knižníc je spoločným podujatím regionálnych knižníc v pôsobnosti BBSK.

b) cyklické podujatia

NÁZOV PODUJATIA	POČET OPAKOVANÍ	MIESTO	POČET NÁVŠTEVNÍKOV	PREDPOKLADANÝ ROZPOČET NA PODUJATIE	Z TOHO NÁKLADY VKMK
Autorské besedy spojené s čítaním	40	Pobočky Sídliisko, Fončorda, Centrum, Sásová	800	700,00 €	700,00 €
Prednášky z cyklu Harmónia a zdravý životný štýl, zdravie & krása	6	Pobočka Centrum	120	150,00 €	150,00€
Cestovateľské stretnutia	6	Pobočka Centrum	120	90,00 €	90,00 €
Stretnutia s psychológom / psychoterapeutom / lekárom	5	Pobočka Centrum	100	100,00 €	100,00 €
Rozprávajme sa (klubové stretnutie teenagerov)	5	Pobočka Sásová	100	50,00 €	50,00 €
Vedomostný kvíz pre dospelých	5	Pobočka Centrum + externe	160	50,00 €	50,00 €
Vedomostný kvíz pre deti a mládež	5	Pobočka detskej literatúry	100	50,00 €	50,00 €
Angličtina pre najmenších	40	Pobočky Fončorda, Sídliisko a detskej literatúry	320	200,00 €	200,00 €
Čítanie pre najmenších	40	Pobočky Fončorda, Sídliisko	320	200,00 €	200,00 €
Čitateľský maratón	2	Pobočka Sásová	100	100,00 €	100,00 €

Plán činnosti Verejnej knižnice Mikuláša Kováča na rok 2023

Kurz zlepšovania pamäti pre seniorov	4	Pobočky Sásová, Centrum	100	500,00 €	500,00 €
Kurz zlepšovania digitálnych zručností u seniorov	16	Pobočka Centrum	130	0 €	0 €
Kurz písania	2	Pobočka Fončorda	30	250,00 €	250,00 €
Kurz kaligrafie	2	Pobočka Detské	30	250,00 €	250,00 €
Diskusia s miestnymi politikmi a známymi osobnosťami	6	Pobočky Fončorda, Centrum	120	120,00 €	120,00 €
Výstavy	5	Pobočky Fončorda, Sásová	250	100,00 €	100,00 €
Klubové stretnutia	6	Pobočka Fončorda	60	0 €	0 €
Klub paličkovania	6	Pobočka Fončorda	60	0 €	0 €
Popularizačné a odborné stretnutia	4	Pobočky Fončorda, Centrum	40	0 €	0 €
Tvorivé dielne pre dospelých	4	Pobočky Fončorda, Centrum	40	160,00 €	160,00 €
Tvorivé dielne pre deti	4	Pobočky Fončorda, Centrum	40	160,00 €	160,00 €
Klub šikovných rúk	8	Pobočka Fončorda	20	0 €	0 €
Popoludnie v knižnici (krúžok pre deti 1. stupňa)	8	Pobočka Fončorda	40	0 €	0 €
Dopoludnie pre matky s deťmi	8	Pobočka Fončorda	40	0 €	0 €
Porad' sa s právnikom	4	Pobočka Sídliisko	20	0 €	0 €
Talenty v knižnici	6	Pobočka Fončorda	40	0 €	0 €
Spolu:	247	X	3 300	3 230,00 €	3 230,00 €

Komentár:

Skladba cyklických podujatí reflektuje na cieľ VKMK stať sa komunitným priestorom na stretávanie sa mnohých záujmových skupín obyvateľstva s rôznymi potrebami a predstavami o trávení svojho voľného času.

Autorské besedy (spojené s čítaním) sú základným typom podujatí v knižnici. Dôraz kladieme na témy, autorov, ktorí sú obľúbení, ako aj autorov pochádzajúcich alebo žijúcich na území Banskej Bystrice a regiónu BB. Okrem nich v roku 2023 pripravujeme množstvo ďalších typovo zaujímavých cyklických podujatí so zameraním na všetky cieľové skupiny navštevujúce knižnicu. V roku 2023 nadvižeme na úspešné podujatia z minulého roka – Angličtina pre najmenších a Čítanie pre najmenších a rozšírime ich aj do iných pobočiek (pôvodná aktivita pobočky Sídliisko).

Výnimočnými podujatiami budú nové podujatia zamerané na duševné zdravie, tak pre teenagerov (Rozprávajme sa – diskusný klub na témy, ktoré ich zaujímajú i trápia), ako aj dospelých.

Priestor v knižnici poskytneme aj záujmovým klubom a klubom seniorov na pravidelné stretávanie sa.

Celkovo plánuje VKMK v roku 2023 ponúkať **pestrú paletu podujatí**, s dostatočným predstihom ich propagovať na rôznych miestach s využitím dostupných bezplatných kanálov ako je zasielanie pravidelných newsletterov, SMS, profilov na Facebooku a Instagrame a i.

Vybrané cyklické podujatia VKMK bude realizovať len za predpokladu získania finančných prostriedkov z projektov. Podujatia s nízkou organizačnou náročnosťou a nízkym finančným zaťažením budeme realizovať i v prípade nezískania externých finančných prostriedkov.

- **Popoludnie v knižnici** je novým podujatím – službou pre pracujúcich rodičov a ich školopovinné deti 1. stupňa v spolupráci s dobrovoľníkmi. Podujatie má nahrádzať voľnočasové krúžky a zamerať sa na čítanie, hranie stolových hier, stavanie lega, prípravu na vyučovanie. V pilotnej fáze je naplánované 1 podujatie mesačne s cieľom 1 – 2 podujatí týždenne.
- **Dopoludnie v knižnici** (pracovný názov) je podujatie určené matkám a otcom na materskej alebo rodičovskej dovolenke, ktorí majú potrebu stretávať sa s inými rodičmi. Podujatie bude o zdieľaní, komunite, riešení tém, ktoré týchto ľudí zaujímajú, ozvláštnené tematickými prednáškami. O deti sa počas diskusie postará dobrovoľníčka.
- **Porad' sa s právnikom** – bezplatná konzultácia s právnikom / advokátom a návrh riešenia pre ľudí v zložitej životnej situácii. Pravidelne, 4 x ročne.
- **Talenty v knižnici** – nové podujatie zamerané na poskytnutie priestoru knižnice šikovným mladým ľuďom – speváckym a hudobným talentom, ktorí radi svoj talent predstavia rodine, priateľom a známym.

c) špecializované výchovno-vzdelávacie podujatia

(tematické viacdňové výchovno-vzdelávacie podujatia)

NÁZOV PODUJATIA	TERMÍN	MIESTO	POČET NÁVŠTEVNÍKOV	PREDPOKLADANÝ ROZPOČET NA PODUJATIE	Z TOHO NÁKLADY VKMK
Jarné výchovno-vzdelávacie aktivity „Dobrodružná výprava za poznaním“	27. 2. – 3. 3. 2023	Pobočky Sásová, Sídliisko, Centrum a Detské	20	2500,00€	1500,00€
Banskobystrické šibalstvá/ Bystrica v knihe - 1. turnus „Precestujme celý svet – Spoznávajme kontinenty“	24. 7. – 28. 7. 2023	Pobočka Fončorda	20	5 050,00 €	500,00 €
Banskobystrické šibalstvá/ Bystrica v knihe - 2. turnus: „Precestujme celý svet – Spoznávajme kontinenty“	14. 8. – 18. 8. 2023	Pobočka Fončorda	20	5 050,00 €	500,00 €
Spolu:	X	X	60	10 100,00 €	1 000,00 €

Komentár:

Jarné a letné výchovno-vzdelávacie aktivity v knižnici sú zážitkové podujatia zábavno-vzdelávacieho charakteru určené žiakom základných škôl I. aj II. stupňa. Nadväzujú na úspešné podujatia, ktoré sa uskutočnili v roku 2022 (jarné aktivity: Nám na tom záleží, letné aktivity: Banskobystrické šibalstvá – 1. a 2. turnus). Realizovať sa budú s podporou BBSK. Záujem o tieto denné vzdelávacie podujatia pre deti bol v predchádzajúcom období nad očakávania a spätná väzba od detí a ich rodičov veľmi pozitívna.

V roku 2023 sa chceme zamerať aj na informačnú výchovu pre žiakov vyššieho stupňa ZŠ a študentov SŠ, pre ktorých plánujeme organizovať školenia (kurzy) s cieľom podporenia digitálnej gramotnosti a IT zručností. So žiakmi I. a II. stupňa ZŠ sa skôr zameriame na podporu kreativity (práca s drevom či textilom) napr. 3D modelovanie, hravé základy programovania (micro:bit, Ozobot, Mbot...). Tieto vzdelávacie podujatia by sme realizovali svojpomocne na základe zisteného záujmu o takýto druh vzdelávania pravidelne jeden až dvakrát do týždňa na 2 pobočkách v popoludňajších hodinách v skupinách cca po 10 detí v predpokladanom termíne od septembra 2023.

VI. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ PODUJATIA, ktorých hlavným organizátorom je iný subjekt

a) jednorazové podujatia

NÁZOV PODUJATIA	TERMÍN	MIESTO	POČET NÁVŠTEVNÍKOV	PREDPOKLADANÝ ROZPOČET NA PODUJATIE	Z TOHO NÁKLADY VKMK
Literárna Banská Bystrica*	Máj 2023	všetky pobočky, školy, Námestie SNP	1 000	100,00 €	100,00 €
Dni Mesta Banská Bystrica	Jún 2023	Námestie SNP	250	50,00 €	50,00 €
SlovomFest	November 2023	Robotnícky Dom	220	0	0
Čítajme si – Detský čitateľský maratón Linky detskej istoty	rok 2023	Pobočky Fončorda, Sásová, Detské	200	0	0
Knižný jarmok (OZ pod krídlami anjelov)	Máj 2023	Námestie SNP	60	0	0
Akadémia európskeho seniora (25. ročník)	Október 2023	Zapojené inštitúcie	100	0	0
Týždeň dobrovoľníctva	September 2023	Celé Slovensko	50	0	0
Spolu:	X	X	1 910	150,00 €	150,00 €

Komentár:

***Literárna Banská Bystrica:**

- alternatíva č. 1: hlavný organizátor VKMK,
- alternatíva č. 2: organizátor – iný subjekt.

Ide o jednorazové podujatia, do ktorých sa knižnica každoročne zapája a prispieva tak k ich celkovej realizácii zaujímavým programom. V rámci literárneho festivalu Literárna Banská Bystrica pripravuje besedy s autormi pre detských i dospelých návštevníkov knižnice. V rámci podujatia Dni Mesta Banská Bystrica sa knižnica zapája vhodnou verejnou prezentáciou: propagácia služieb knižnice, propagácia edičných titulov, bibliografických letákov knižnice, tvorivé aktivity pre deti a pod. Odozva verejnosti na uvedené podujatia je veľmi dobrá. Finančné krytie týchto podujatí sa spája najmä s tlačou propagačných materiálov: pozvánky, bulletin, bannery a samotnou propagáciou podujatí. Uvedené finančné náklady (tonery, papier a pod.) knižnica hradí z vlastného rozpočtu.

Na základe pozitívnych skúseností z minulého roku, kedy sa knižnica zapojila do podujatia Knižný jarmok organizovaného OZ Pod krídlami anjelov prvýkrát, chceme tento zaujímavý projekt podporovať pravidelne ako spoluorganizátor. Jedná sa o charitatívne podujatie, ktoré prebieha formou burzy kníh. Výťažok z predaja kníh venuje knižnica organizátorovi a zároveň využije príležitosť na propagáciu aktivít a služieb knižnice, nábor nových čitateľov, doplnenie chýbajúcich a poškodených titulov do fondu knižnice.

b) cyklické podujatia

NÁZOV PODUJATIA	POČET OPAKOVANÍ	MIESTO	POČET NÁVŠTEVNÍKOV	PREDPOKLADANÝ ROZPOČET NA PODUJATIE	Z TOHO NÁKLADY VKMK
Celé Slovensko číta deťom	2	Pobočky Sásová, Fončorda	50	100,00 €	100,00 €
Spolu:	X	X	50	100,00 €	100,00 €

Komentár: Celé Slovensko číta deťom je obľúbená celoslovenská aktivita na podporu detského čítania a prehlbovanie vzťahu medzi rodičmi a deťmi, do ktorej sa v minulosti zapojila aj VKMK.

Okrem zapájania sa do podujatí a aktivít rôznych kultúrnych inštitúcií v rámci regiónu Banskej Bystrice a Brezna VKMK plánuje rozbehnúť aj spoluprácu s podobnými knižnicami v zahraničí. V rámci prehlbovania spolupráce na miestnej úrovni sme oslovili Mesto Banská Bystrica, ktoré intenzívne spolupracuje s vybranými partnerskými mestami. Predbežne sme prejavili záujem o nadviazanie partnerstva s knižnicami v českom meste Hradec Králové a poľských mestách Radom a Tarnobrzeg. Knižnica je dohodnutá aj na stretnutí seniorov z Hradca Králové, ktoré sa na pôde mesta Banská Bystrica uskutoční v máji tohto roku. Mesto pripravuje pre seniorov zaujímavý interaktívny program, na ktorom bude spolupracovať aj knižnica. V budúcnosti plánujeme participovať aj na kultúrnych podujatiach typu Dni knižnice v Česku a Poľsku. Okrem toho sme nadviazali aj spoluprácu so srbským mestom Kovačica.

VII. METODICKÁ A KOORDINAČNÁ ČINNOSŤ

Metodická činnosť sa v roku 2023 plánuje v plnom rozsahu – tak v oblasti pravidelnej metodologickej a konzultačno-poradenskej činnosti pre 53 verejných knižníc v okrese Banská Bystrica a Brezno, ako aj pre vnútorné potreby VKMK.

Vonkajšia a vnútorná činnosť sa bude orientovať na nasledujúce oblasti:

- **V rámci pravidelnej metodologickej a konzultačno-poradenskej činnosti pre 53 verejných knižníc v okrese Banská Bystrica a Brezno sa plánujú metodické návštevy** v mestskej knižnici Brezno, v obecných knižniciach a tiež návštevy obecných úradov, a to vo fungujúcich verejných knižniciach, ktorých je v okrese Banská Bystrica 19 a v okrese Brezno 20. V roku 2022 sa uskutočnilo v rámci metodologickej a konzultačno-poradenskej činnosti 8 metodických návštev, preto sa činnosť bude orientovať predovšetkým na všetky ostatné fungujúce verejné knižnice a návštevy sa budú uskutočňovať s ohľadom na ekonomické možnosti a priority zriaďovateľa.
- **Dodržiavanie legislatívnych dokumentov:**
 - Zákon č. 126/2015 Z.z. o knižniciach, Vyhláška MK SR č. 201/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie knižničných dokumentov a o revízií a vyradovaní knižničného fondu v knižniciach.
 - Metodické usmernenie MK SR č. MK- 4315 / 2020 – 10/11170 z 21. júla 2020 na určenie štandardov pre verejné knižnice.
 - Štandard pre dobrý knižničný fond, schválený vedením SNK 7. septembra 2020.
- **Poskytovanie metodických inštrukcií a usmerňovanie** verejných knižníc pri vyplňovaní elektronického online formulára ročného výkazu MK SR KULT 10-01 (v prípade potreby aj Prehľad o činnosti knižnice za rok 2022). Na základe údajov vyhotoviť **štatistický prehľad o činnosti verejných knižníc** v regióne za rok 2022.
- **Nadalej sa zapájať do projektu Benchmarking** knižníc v SR a ČR prostredníctvom merania výkonov a procesov organizácie a ich systematickým porovnávaním s inými knižnicami hľadať najlepšie riešenia. Podporovať aj verejné knižnice v regióne, aby sa do projektu zapojili.
- **Pokračovať v sledovaní plnenia štandardov VKMK** a verejných knižníc za účelom lepšieho a kvalitnejšieho poskytovania knižničných a informačných služieb.
- **Organizovať odborné vzdelávacie podujatie (v rámci stretnutia zriaďovateľov a knihovníčok / knihovníkov obecných knižníc v okresoch Banská Bystrica a Brezno) v oblastiach:**
 - Metodické usmernenie MK SR č. MK- 4315 / 2020 – 10/11170 z 21. júla 2020 na určenie štandardov pre verejné knižnice.
 - Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a znevýhodnených skupín vo verejnej správe v projektovej spolupráci s Národnou koalíciou pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky, ktorá je partnerom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.
- **Podporiť verejné knižnice**, aby sa zapojili do projektu Verejnej knižnice Mikuláša Kováča „Putovná knižnica“ a tak oživilí svoj knižničný fond.
- **Podporiť využívanie dotačného systému MK SR – Fond na podporu umenia**, pomoc pri vyplňovaní formulárov (v spolupráci s projektovou manažérkou VKMK).

- **Podporovať obnovenie činnosti stagnujúcich knižníc** – poskytnúť novým knihovníkom, ako aj ich zriaďovateľom (obecným úradom) základné oboznámenie **s celou knižničnou problematikou**.
- V prípade **zrušenia činnosti stagnujúcej knižnice** informovať zriaďovateľov (obecné úrady) o postupných krokoch pri rušení knižnice.
- **Metodické konzultácie** – reagovať na požiadavky, správne usmerniť knihovnícku činnosť, poskytnúť materiály a informácie. Sledovať zmeny údajov (zmena knihovníka, obnovenie činnosti, zrušenie knižnice) a zasielať aktualizované údaje pre zoznamy a adresáre knižníc v rámci MK SR a SNK.
- **Vytvorenie elektronickej / e-mailovej skupiny verejných knižníc v okrese BB a BR** – zdieľaná skupinová komunikácia prostredníctvom skupinových e-mailov prispeje k lepšej informovanosti medzi obecnými knižnicami. Knižnice môžu zdieľať svoje skúsenosti, poradiť a pomôcť si navzájom.
- Pravidelne aktualizovať **webovú stránku VKMK** a podstránku s informáciami pre obecné knižnice a starostov obcí, ako aj adresár knižníc regiónov Banská Bystrica a Brezno.
- **Spolupráca so Slovenskou národnou knižnicou v oblasti vzdelávania a mapovania potrieb vzdelávania** pre knihovníkov obecných / mestských knižníc v regióne.

Plánovaná vnútorná metodická činnosť VKMK na rok 2023:

- Vypracovanie metodických interných smerníc a postupov z oblasti organizácie knižničného fondu, Google Workspace prostredia.
- Vytváranie opatrení na skvalitnenie procesov a činnosti knižničného systému.
- Plánovanie a spolupráca pri rozvoji aplikačných softvérov knižnice v rámci automatizácie knižnično-informačných procesov.

▪ *T: priebežne* *Z: metodička*

VIII. EDIČNÁ ČINNOSŤ

EDIČNÁ ČINNOSŤ / TITULY	NÁKLAD (POČET KS)	FINANČNÉ NÁKLADY CELKOM	Z TOHO VLASTNÉ NÁKLADY
Slavomíra Očenášová - Štrbová – personálna bibliografia - vydanie	0	0,00 €	0,00 €
Monografia k 50. výročiu VKMK	100	2 500,00 €	500,00 €
Spolu:		2 500,00 €	500,00€

V rámci tvorby strategických, metodických a bibliografických materiálov knižnica v roku 2023 spracuje a vydá:

a) Strategické materiály

- Vyhodnotenie činnosti VKMK za rok 2022
 - T: 31. 01. 2023 Z: riaditeľka VKMK
- Plán činnosti knižnice na rok 2023
 - T: 17. 01. 2023 Z: riaditeľka VKMK

b) Metodické materiály

- Vnútorne normy, metodické usmernenia a pracovné postupy
 - T: 31. 12. 2023 Z: metodička

c) Bibliografie

- Bibliografické letáky podľa edičného plánu v edícii Rodáci rodákom, Osobnosti z miest a obcí okresov Banská Bystrica a Brezno a ďalších potrieb knižnice
 - T: 31. 12. 2023 Z: bibliograf
- Súpis rešerší VKMK za rok 2022
 - T: 30. 04. 2023 Z: vedúca OKIČ

IX. PRIESKUMNÉ, VÝSKUMNÉ A PLÁNOVANÉ INDIVIDUÁLNE ÚLOHY

a) Dlhodobé úlohy

- Členovia redakcie webového sídla knižnice budú plniť čiastkové úlohy pri jeho aktualizácii podľa pokynov Ministerstva investícií regionálneho rozvoja a informatizácie SR.
 - *T: 31. 12. 2023 Z: PR manažérka*
- Sledovať a vyhodnotiť aktuálne využívanie objednaných periodík na jednotlivých pracoviskách služieb; výsledky využiť pri objednávke na rok 2024.
 - *T: 31. 12. 2023 Z: vedúca OKIČ, vedúca OPE*
- Realizovať prieskum a zhromažďovať podklady pre budovanie databázy osobností regiónu Banská Bystrica a Brezno.
 - *T: 31. 12. 2023 Z: bibliograf*

b) Rozpracované úlohy

- Pokračovať v projekte Benchmarkingu knižníc.
 - *T: 31. 12. 2023 Z: metodička*
- Pokračovať v zosúladovaní webového sídla so štandardmi prístupnosti a funkčnosti webových sídiel.
 - *T: 31. 12. 2023 Z: PR manažérka*

X. STAV ELEKTRONIZÁCIE A INFORMATIZÁCIE KNIŽNICE

Elektrotechnické vybavenie VKMK:

- Počet serverov v knižnici: 1
- Počet počítačových staníc (všetky s pripojením na internet): 41
z toho prístupných používateľom: 9

Zhodnotenie stavu elektrotechnického zariadenia VKMK:

- Každá pobočka VKMK má samostatné pripojenie na internet, aby bola možná obsluha používateľov v takých požiadavkách, ako je prístup na internet, tlač z internetu a pod.
- V roku 2023 je plánované obstaranie 10 ks notebookov darom zo spoločnosti Slovnaft a. s. Bratislava.
- V rámci realizácie národného projektu „**Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a znevýhodnených skupín vo verejnej správe**“ presunúť počítačové stanice z pobočiek, kde sa nevyužívajú na pobočky, kde sa kurz realizuje.
- Z daňových príjmov BBSK a z vlastných zdrojov bude zabezpečená diagnostika a údržba súčasnej výpočtovej techniky, vyradenie nefunkčných kusov PC, notebookov, monitorov, tlačiarň a príslušenstva výpočtovej techniky vo VKMK.
- Priebežne riešiť zosilnenie príjmu cez WIFI na jednotlivých pobočkách; tam, kde to bude možné, v roku 2023 využiť v zosilnení príjmu optiku cez jestvujúcich operátorov.
 - *T: priebežne 2023 Z: vedúca OPE*

XI. GRANTY A DOTÁCIE**a) Plán vypracovaných a predložených projektov na rok 2023**

VKMK vypracovala projekty a predložila žiadosti o ich financovanie na základe zverejnených grantových výziev pre rok 2023 v období od 1.10.2022 do dňa spracovania Plánu činnosti na rok 2023 v celkovom počte 20 projektov. Jedná sa o nasledovné projekty:

NÁZOV PROJEKTU A ZAMERANIE	POŽADOVANÁ VÝŠKA DOTÁCIE / GRANTU V EUR	SPOLUFINANCOVANIE VKMK	SPOLUFINANCOVANIE BBSK	PRÍJEMCA ŽIADOSTI PROJEKTU
Osudy Banskobystričanov prachom zaviete: Slavomíra Očenášová-Štrbová – personálna bibliografia	3 200,00	320,00	0,00	Mesto Banská Bystrica
Slavomíra Očenášová-Štrbová – personálna bibliografia	3 450,00	600,00	0,00	FPU – Program 5.1.3
Cibríme pamäť seniorom	2 000,00	350,00	0,00	FPU – Program 5.1.3
Podme spolu čítať – návrat ku knihám	3 600,00	400,00	0,00	FPU – Program 5.1.3
Spolu vám prečítame rozprávku	4 450,00	550,00	0,00	FPU – Program 5.1.3
Čítanie pod rozkvitnutou čerešňou II.	3 950,00	500,00	0,00	FPU – Program 5.1.3
Od úsmevu k pomoci	3 100,00	400,00	0,00	FPU – Program 5.1.3
Slávny knihovník	8 300,00	900,00	0,00	FPU – Program 5.1.3
Noc v knižnici – noc plná hviezd	3 370,00	400,00	0,00	FPU – Program 5.1.3
Letom svetom	2 050,00	300,00	0,00	FPU – Program 5.1.3
Rozprávkové čítanie pre najmenších	500,00	0,00	0,00	Mesto BB – VO Stred
Predvianočná knižnica	500,00	0,00	0,00	Mesto BB – VO Stred
Zahraj Afriku	500,00	0,00	0,00	Mesto BB – VO Stred
Potulky svetom s cestovateľom	450,00	0,00	0,00	Mesto BB – VO Stred

Predvianočná knižnica	400,00	0,00	0,00	Mesto BB – VO Stred
Potešme sa navzájom	200,00	0,00	0,00	Mesto BB – VO Rudlová Sásová
Noc s Andersenom 2023	700,00	0,00	0,00	Mesto BB – VO Fončorda
Veľkonočná knižnica: zvyklosti a tradície	300,00	0,00	0,00	Mesto BB – VO Fončorda
Knižnica na dotyk ruky	9 990,00	0,00	0,00	Fond SK – NIC/ Nadácia Pontis
Knižnica prospešná a prosperujúca	9 631,00	2 409,00	0,00	FPU – Program 5.1.2
Spolu:	60 641,00 €	7 129,00 €	0,00 €	

VKMK bude naďalej spracovávať a predkladať projekty jednotlivým poskytovateľom finančných prostriedkov priebežne počas celého kalendárneho roka 2023 tak, ako budú vyhlasované aktuálne grantové výzvy. Je predpoklad, že sa bude jednať o výzvy stálych vyhlasovateľov, ako sú Slovenská asociácia knižníc, Ministerstvo kultúry SR, Fond na podporu umenia, KULT MINOR, Nadácie jednotlivých bánk a poisťovní a pod., avšak knižnica bude hľadať aj nové možnosti finančnej podpory prostredníctvom doposiaľ neoslovených donorov. Je predpoklad, že knižnica vypracuje a predloží do konca roka 2023 ďalších minimálne 20 projektov, pričom niektoré z nich už budú plánované s realizáciou v kalendárnom roku 2024.

- *T: priebežne* *Z: projektová manažérka, riaditeľka VKMK*

XII. PLÁNOVANÁ SPOLUPRÁCA S MIESTNOU SAMOSPRÁVOU, INÝMI SUBJEKTMI A ORGANIZÁCIAMI

VKMK plánuje pri kultúrno-výchovných aktivitách a uspokojovaní čitateľských a informačných potrieb verejnosti spolupracovať s inštitúciami a organizáciami:

- Centrum poradensko-psychologického poradenstva, Mládežnícka 34, Banská Bystrica
- Policajný zbor MV SR, Štefánikovo nábr. 7, Banská Bystrica
- Materské, základné, stredné, vysoké školy a špeciálne školy – pri realizácii kultúrno-výchovných podujatí,
- ZŠ pri Detskej fakultnej nemocnici v Banskej Bystrici – pri realizácii podujatí pre dlhodobo hospitalizované deti v priestoroch nemocnice,
- Detský domov Svetluška,
- Pedagogická fakulta UMB, Akadémia umení – pri príprave podujatí a prax pre študentov VŠ,
- SOU Pod Bánošom – prax pre študentov SŠ,
- ZUŠ Jána Cikkerera, ZUŠ Lavuta,
- SOU a stredné školy v pôsobnosti BBSK,
- Krajská pobočka Spolku slovenských spisovateľov a LHM ŠVK – pri realizácii podujatí v rámci každoročného cyklu pod názvom Literárna Banská Bystrica a v Týždni slovenských knižníc,
- Slovenská knižnica pre nevidiacich M. Hrebendu v Levoči, Krajské stredisko Únie nevidiacich a slabozrakých Slovenska v B. Bystrici, ZO ÚNSS, pobočka Banská Bystrica – pri propagácii a poskytovaní výpožičných služieb zvukových kníh pre zrakovo postihnutých, organizovaní podujatí,
- Slovenský filmový ústav, Bratislava, n. o. TRNKA – premietanie filmov s komentárom pre nevidiacich a slabozrakých,
- Stredoslovenské múzeum BB – čítanie v múzeu,
- Múzeum SNP BB a Slovenský zväz protifašistických bojovníkov BB,
- občianske združenia, záujmové kluby, domovy seniorov, materské/rodinné centrá:
 - OZ SANARE – art terapia,
 - OZ GENERÁCIA NULA – skupinou regionálnych autorov a literárnym klubom LITERA II pri realizácii literárnych podujatí v knižnici i mimo knižnice
 - DDaDSS Senium, Klubom seniorov Harmónia, Zariadením pre seniorov Jeseň a ďalšími podobnými zariadeniami – podľa plánov ich činnosti a pri podujatiach a informačnom zabezpečení ich aktivít pre seniorov,
 - NOI – Náš domov Sásová, poslancami za VO 4 a VO 3, občianskymi radami a mestskými komunitnými centrami – pri rozvíjaní komunitných aktivít v pobočke Sásová a v pobočke Fončorda,
 - Rodinné centrum Hviezdička, Materské centrum Mamina
- Mestský úrad v Banskej Bystrici – najmä pri komunitných aktivitách, udržaní finančne výhodných priestorových podmienok na činnosť knižnice,
- médiá a informačné portály – pri propagácii podujatí.

▪ T: priebežne do 31. 12. 2023 Z: riaditeľka VKMK, vedúca OKIČ, PR manažérka

Použité skratky:

BBSK – Banskobystrický samosprávny kraj
BBT – bibliomat
BOZP – Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
DDaDSS SENIUM – Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb Senium, Jilemnického 1710/48, 974 04 Banská Bystrica
ECS BB – Europa Shopping Center, Banská Bystrica
FPU – Fond na podporu umenia
IKT – informačno-komunikačné technológie
KF – knižničný fond
KI – kultúrna inštitúcia
KIS DAWINCI – knižnično-informačný systém DAWINCI
KJ – knižničná jednotka
KZ – kultúrne zariadenie
LHM – Literárno-hudobné múzeum
MK SR – Ministerstvo kultúry SR
MVS – medziknižničná výpožičná služba
OPE – oddelenie prevádzky a ekonomiky
OKIČ – oddelenie knižnično-informačných činností
PO – požiarna ochrana
PR manažérka – public relations manažérka
SOU – stredné odborné učilište
UPSVaR – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
VKMK – Verejná knižnica Mikuláša Kováča
VO – volebný obvod
VŠ – vysoká škola
ZŠ – základná škola
ZUŠ – základná umelecká škola

Vypracovali:

Mgr. Iveta Babjaková, Mgr. Zuzana Hančuľáková, Mgr. Katarína Lehotská Mikuláková, Ing. Slavka Polgárová, Ing. Anna Rajčanová, Mgr. Jana Rapčanová

V Banskej Bystrici, 19. 01. 2023

Mgr. Iveta Babjaková
riaditeľka

Názov: Plán činnosti Verejnej knižnice Mikuláša Kováča na rok 2022
Vydala: Verejná knižnica Mikuláša Kováča
Miesto vydania: Banská Bystrica
Spracovala: Mgr. Iveta Babjaková a kol.
Počet strán: 34
Náklad: 2
Rok vydania: 2023